Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Sănătate

SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR"
Bulevardul Ferdinand 35-37, Sector 2
Nr. 6933
Anul 2026 Luna 10 Ziua 21

ANUNT

ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN AFARA ORGANIGRAMEI SPITALULUI CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR "FOISOR"

pentru desfasurarea de activitati in cadrul proiectului cod MySMIS2021 341960

***"Soluție bazată pe inteligență artificială pentru monitorizarea, tehnologizarea, computerizarea și creșterea proceselor intraoperatorii în chirurgia cu risc ridicat, care vizează reducerea infecțiilor nosocomiale"*, finanțat din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR)**

Avand in vedere:

⇒ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Art. 16 alin.(10) și (10^6);

⇒ PROCEDURA INTERNĂ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE cu nr. 6495/05.10.2026 (Anexa la DPG nr.2217/13.10.2026) a personalului încadrat pe posturi în afara organigramei SPITALULUI CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR "FOISOR" în cadrul proiectului *„Soluție bazată pe inteligență artificială pentru monitorizarea, tehnologizarea, computerizarea și creșterea proceselor intraoperatorii în chirurgia cu risc ridicat, care vizează reducerea infecțiilor nosocomiale"* COD SMIS 341960, aprobată la nivelul Ordonatorului principal de credite;

⇒ Dispozitia nr. 2217 din 13.10.2026 privind aprobarea Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului încadrat pe posturi în afara organigramei SPITALULUI CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR "FOISOR";

⇒ Hotărârea nr. 1009/2025 pentru modificarea şi completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) şi (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi condiţiile de înfiinţare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice care implementează proiecte finanţate din fonduri

europene nerambursabile şi/sau prin Mecanismul de redresare şi reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;

⇒ Hotărârea nr. 357/2026 pentru modificarea şi completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) şi (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi condiţiile de înfiinţare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau prin Mecanismul de redresare şi reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;

I. **Denumirea Proiectului** – Proiect cod MySMIS2021 341960 *"Soluție bazată pe inteligență artificială pentru monitorizarea, tehnologizarea, computerizarea și creșterea proceselor intraoperatorii în chirurgia cu risc ridicat, care vizează reducerea infecțiilor nosocomiale"*, finanțat din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), implementat de catre SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR "FOISOR";

II. **Numarul, tipul si denumirea posturilor pentru care se organizeaza concursul de recrutare si selectie** – 14 posturi de expert national, de executie:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/ denumire post	Conditiile specifice de ocupare a postului	Volum de activitate prevazut in proiect (luni, număr de ore)	Număr posturi	Nivel de salarizare cf. Cerere finanțare (tarif orar net - lei)	Modalitate incadrare in proiect
1.	**Expert IT x 1 post**	Cod COR: 252901_specialist SIG/IT Studii: Studii superioare	63 ore/luna, 39 luni	1	101 lei	Concurs pe post in afara organigramei

		Vechime minimă în specialitate: Nu este cazul				
2.	**Expert medical x 1 post**	Cod COR: 221201_medic specialist Studii: Studii superioare Vechime minimă în specialitate: Nu este cazul	84 ore/luna, 39 luni	1	101 lei	Concurs pe post in afara organigramei
3.	**Expert medical x 1 post**	Cod COR: 221201_medic specialist Studii: Studii superioare Vechime minimă în specialitate: Nu este cazul	63 ore/luna, 39 luni	1	101 lei	Concurs pe post in afara organigramei
4.	**Doctor medic x 1 post**	Cod COR: 221201_medic specialist Studii: Studii superioare Vechime minimă în specialitate: Nu este cazul	63 ore/luna, 39 luni	1	101 lei	Concurs pe post in afara organigramei
5.	**Doctor medic x 5 posturi**	Cod COR: 221201_medic specialist Studii: Studii superioare	63 ore/luna, 39 luni	5	72 lei	Concurs pe post in afara organigramei

		Vechime minimă în specialitate: Nu este cazul				
6.	**Expert medical – membru consiliu stiintific x 1 post**	Cod COR: 221201_medic specialist Studii: Studii superioare Vechime minimă în specialitate: Nu este cazul	42 ore/luna, 39 luni	1	101 lei	Concurs pe post in afara organigramei
7.	**Expert colectare date medicale x 3 posturi**	Cod COR: 221102 - Medic rezident Studii: studii superioare în domeniu medical Vechime minimă în specialitate: Nu este cazul	42 ore/luna, 39 luni	3	72 lei	Concurs pe post in afara organigramei
8.	**Responsabil financiar x 1 post**	Cod COR: 263102 Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în economie generală Studii: Studii superioare Vechime minimă în specialitate: Nu este cazul	60 ore/luna, 39 luni	1	101 lei	Concurs pe post in afara organigramei

Atribuțiile și responsabilitățile specifice fiecărui post sunt prevăzute în fișa postului și sunt prezentate în Anexa nr. 1 la prezentul anunț.

CERINTE POSTURI:

Condiţii generale obligatorii- poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Descrierea activităților și a responsabilităților, precum și a condițiilor specifice obligatorii corespunzătoare posturilor scoase la concurs se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

III. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

Prima etapă a procesului de recrutare şi selecţie constă în selecţia dosarelor depuse de candidați, prin verificarea îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare, precum și a existenței documentelor solicitate. Pentru a fi declarat admis în etapa următoare, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele prevăzute la cap. IV – *Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție* și să îndeplinească condițiile generale și specifice obligatorii prevăzute în prezentul anunț, respectiv în fișa postului aferentă postului pentru care candidează, prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul anunț.

Grila de verificare a eligibilitatii dosarelor:

Criteriu	Da	Nu
Cerere de înscriere tip		
Copie act de identitate		
Copii acte care atestă nivelul de studii		
Carnetul de muncă sau, după caz, documente justificative care atesta vechimea in munca, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc)		
Cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere		
Adeverința medicală		
CV datat și semnat în format Europass		

Candidatul se consideră admis numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA".

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se publică prin afișare la avizierul SPITALULUI CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR „FOIȘOR" și pe pagina de internet https://www.foisor.ro, cu mențiunea „Admis" sau „Respins", în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea selecției dosarelor.

Până la expirarea termenului prevăzut pentru selecția dosarelor, comisia de recrutare și selecție poate solicita candidaților informații sau documente relevante din categoria celor prevăzute pentru depunerea dosarului de concurs.

Etapa a doua a procesului de recrutare și selecție constă în susținerea interviului de către candidații declarați admiși în urma selecției dosarelor. Interviul se desfășoară la sediul SPITALULUI CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR „FOIȘOR", în prezența comisiei de recrutare și selecție.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru susținerea interviului sunt: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, precum și inițiativă și creativitate. Pentru posturile de conducere, planul de interviu include și elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional și capacitatea managerială.

Rezultatele interviului se consemnează de către membrii comisiei de recrutare și selecție în grila de evaluare a interviului. Punctajul final al interviului reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru posturile de execuție, respectiv minimum 70 de puncte pentru posturile de conducere.Întrebările adresate candidatului trebuie să fie în concordanţă cu principiile enunţate mai sus, în sensul ca nu se pot formula întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă.

Întrebările și răspunsurile din cadrul interviului se înregistrează, cu acordul candidatului, sau se consemnează în scris. În cazul consemnării în scris, documentul se semnează de membrii comisiei de recrutare și selecție și de candidat, devenind anexă la grila de evaluare a interviului.

Punctajul maxim ce poate fi acordat unui candidat în cadrul interviului este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși candidații care obțin minimum 50 de puncte pentru posturile de execuție, respectiv minimum 70 de puncte pentru posturile de conducere.

Grila de recrutare și selecție – interviu:

Criteriu	Punctaj maxim
Abilități și cunoștințe impuse de funcție	20
Capacitatea de analiză și sinteză	20
Motivația candidatului	20
Comportamentul în situațiile de criză	20
Inițiativă și creativitate	20
Total	**100 puncte**

Pentru posturile de conducere, în cadrul interviului vor fi evaluate suplimentar criteriile prevăzute de procedura internă referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional și capacitatea managerială.

Punctajul final obținut de candidat la interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele interviului se comunică prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis" sau „respins", prin afișare la sediul SPITALULUI CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR „FOIȘOR" și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului, utilizând sistemul de anonimizare.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție se stabilește pe baza punctajului final obținut la interviu. Este declarat admis candidatul care a obținut punctajul minim prevăzut de procedura de recrutare și selecție și cel mai mare punctaj final dintre candidații înscriși pentru același post. În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin punctaje finale egale, departajarea se realizează prin susținerea unui nou interviu, în condițiile prevăzute de procedura internă.

IV. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, Anexa nr.2);
b) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate conform Anexei 1 la prezentul anunt (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);

d) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte etc.) (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
e) certificat de cazier judiciar;
f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
g) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării şi numele cărţilor/broşurilor publicate de candidat (CV -ul conţine obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail şi număr de telefon mobil);

Certificarea copiilor documentelor depuse în format hârtie se realizează de către secretarul comisiei, prin confruntarea acestora cu documentele în original și aplicarea mențiunii „conform cu originalul" pe copiile depuse.

Dosarele de concurs sunt analizate de comisia de recrutare și selecție din perspectiva îndeplinirii condițiilor de participare și a existenței documentelor solicitate prin prezentul anunț. Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare sau nu conțin documentele solicitate sunt declarate respinse, în condițiile procedurii interne. Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, comisia poate solicita candidaților informații sau documente relevante din categoria celor solicitate la depunerea dosarului de concurs.

Modelele formularelor necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție sunt puse la dispoziția candidaților prin publicarea pe pagina de internet a instituției și pot fi obținute de la secretarul comisiei de recrutare și selecție, sau pot fi solicitate la adresa de email secretariat@foisor.ro, in atentia Serviciului Resurse Umane.

V. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs se depun la sediul SPITALULUI CLINIC DE ORTOPEDIE, TRAUMATOLOGIE ŞI TBC OSTEOARTICULAR „FOIŞOR", Biroul RUNOS, Ambulatoriul Spitalului Foisor, Strada Gheorghe Pop de Băsești nr. 6, sector 2, București, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00–13:00, cu excepția zilelor declarate libere potrivit legii, până la data și ora-limită prevăzute în calendarul de desfășurare a concursului.

Pe dosarul de concurs se va menționa: Proiectul *„Soluție bazată pe inteligență artificială pentru monitorizarea, tehnologizarea, computerizarea și creșterea proceselor intraoperatorii în chirurgia cu risc ridicat, care vizează reducerea infecțiilor nosocomiale"*, cod MySMIS 341960 – concurs pentru ocuparea postului de _____, în afara organigramei".

La momentul înregistrării dosarului de concurs, candidatului i se va aloca un număr unic de identificare, utilizat pentru anonimizarea candidaturii. Comunicarea și afișarea rezultatelor pe parcursul concursului se vor realiza prin utilizarea numărului unic de identificare atribuit candidatului.

Documentele prevăzute la cap. IV lit. b)–d) se prezintă în copie, însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs. Documentele originale se restituie candidatului după efectuarea verificării.

VI. Calendarul desfășurării procedurii de recrutare și selecție

Afisare anunt de recrutare si selectie personal la avizierul de la sediul SPITALULUI CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR "FOISOR" şi pe pagina web https://www.foisor.ro	21.10.2026
Termen limită depunere dosare candidați	28.10.2026
Selecția dosarelor de concurs	29.10.2026
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor la avizierul de la sediul SPITALULUI CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR "FOISOR" şi pe pagina web https://www.foisor.ro	04.11.2026
Depunere contestații privind rezultatele selecției dosarelor	05.11.2026

Soluționare și afișare rezultat contestații (dacă este cazul)	06.11.2026
Interviu	09.11.2026
Afișarea rezultatelor interviului la avizierul de la sediul SPITALULUI CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR "FOISOR" și pe pagina web https://www.foisor.ro	10.11.2026
Depunere contestații privind rezultatele interviului	11.11.2026
Soluționare și afișare rezultat contestații (dacă este cazul)	12.11.2026
Afișarea rezultatelor finale ale procedurii de recrutare și selecție, la avizierul de la sediul SPITALULUI CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR "FOISOR" și pe pagina web https://www.foisor.ro	12.11.2026

VII.Comunicarea rezultatelor:

Comunicarea rezultatelor fiecărei etape a procedurii de recrutare și selecție se realizează prin afișare la sediul SPITALULUI CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR „FOIȘOR" și pe pagina de internet a instituției, www.foisor.ro, în termenele prevăzute în Calendarul procedurii de recrutare și selecție. Afișarea rezultatelor se realizează utilizând sistemul de anonimizare, prin atribuirea unui număr unic de identificare fiecărui candidat, în conformitate cu procedura internă.

VIII. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de recrutare si selectie:

Candidații nemulțumiți de rezultatul selecției dosarelor sau al interviului pot formula contestație în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor, cu excepția zilelor nelucrătoare (sâmbăta, duminica și sărbătorile legale), caz în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare afișării. Contestațiile se depun la Biroul RUNOS, Ambulatoriul Spitalului Foisor, Strada Gheorghe Pop de Băsești nr. 6, sector 2, București, în condițiile prevăzute de procedura internă.

IX. Desemnarea candidatilor admisi:

Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut la interviu, în limita numărului de posturi prevăzute în anunțul de recrutare și selecție, după finalizarea tuturor etapelor procedurii, inclusiv a soluționării contestațiilor, după caz.

Rezultatele finale ale procedurii de recrutare și selecție se afișează la sediul SPITALULUI CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR „FOIȘOR" și pe pagina de internet

a instituției, www.foisor.ro utilizând sistemul de anonimizare, prin indicarea numărului unic de identificare atribuit fiecărui candidat.

Reprezentant legal al Beneficiarului pentru proiectul cod SMIS 341960,

PETICA MIHAELA

Comisie de recrutare și selecție: [redacted]

Președinte: [redacted]

Membru 1: [redacted]

Membru 2: [redacted]

Secretar: [redacted]