

Anexa 1 la Anuntul din 21.10.2026

Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului, criteriile pentru selecția experților

1. Expert IT x 1 post - 63 ore/luna, 39 luni

Descrierea postului: are rolul de a asigura suportul tehnic pentru dezvoltarea, implementarea, integrarea și mentenanța soluțiilor informatice prevăzute în proiect. Reprezintă legătura dintre infrastructura digitală a Spitalului Foișor și sistemele noi dezvoltate, garantând compatibilitatea, interoperabilitatea și respectarea standardelor internaționale. Contribuie la definirea cerințelor tehnice, la testarea și validarea modulelor, precum și la instruirea utilizatorilor finali.

Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:

- Participă la identificarea și documentarea nevoilor IT ale spitalului pentru dezvoltarea și integrarea soluțiilor dezvoltate în proiect.
- Colaborează la implementarea arhitecturii IT, asigurând interoperabilitatea cu sistemele existente.
- Aplică standarde internaționale de comunicare și imagine medicală, precum și cerințele GDPR și de securitate cibernetică.
- Monitorizează rețelele, serverele și echipamentele implicate în testare și implementare, propunând soluții pentru optimizare și securitate.
- Instalează, configurează și întreține modulele software dezvoltate în cadrul proiectului.
- Participă la verificarea funcționalității modulelor și prototipurilor în medii simulate și reale, semnalând neconformitățile și propunând remedieri.
- Contribuie la implementarea măsurilor de protecție a datelor (firewall, backup, criptare) și la planurile de continuitate și recuperare în caz de incidente.
- Elaborează ghiduri de utilizare, manuale de operare și proceduri de lucru pentru personalul medical și tehnic.

- Organizează sesiuni de training pentru personalul medical și auxiliar privind utilizarea corectă a platformelor informatice.
- Oferă suport permanent în rezolvarea problemelor tehnice apărute în timpul implementării și exploatarei soluțiilor.
- Documentează activitățile derulate și raportează periodic progresul către Directorul Tehnic și Managerul de proiect.
- Participă la întâlniri tehnice și ședințe de lucru cu echipele partenerilor pentru integrarea și testarea soluțiilor.
- Realizează rapoarte de activitate conform metodologiei de lucru stabilite și participă la realizarea rapoartelor intermediare și finale vizând proiectul.
- Informează echipa de management despre eventualele probleme aparute în relația cu beneficiarii/colaboratorii.
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului.
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor.
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană.
- Respectă planul de lucru al proiectului.
- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj.
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului.
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament.
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare

Vechime minima in specialitate: Nu este cazul

Criterii de verificare a eligibilității dosarului:

Nr. crt.	Criteriu de verificare	DA	NU
1	Dosarul conține toate documentele obligatorii prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
2	Candidatul îndeplinește condițiile generale de participare prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
3	Face dovada absolvirii studiilor superioare, prin documentele depuse.	☐	☐
4	Îndeplinește condițiile specifice de ocupare a postului prevăzute în anunțul de recrutare și selecție și în fișa postului.	☐	☐

2. Expert medical x 1 post - 84 ore/luna, 39 luni

Descrierea postului: are rolul de a integra aspectele clinice în implementarea proiectului, asigurând validarea medicală a soluțiilor tehnologice dezvoltate. Contribuie la definirea cerințelor clinice, la testarea și validarea funcțională a modulelor informatice și la corelarea acestora cu fluxurile de lucru din practica medicală. Garantează că soluțiile adoptate răspund nevoilor reale din sala de operație și din activitatea clinică, respectând în același timp standardele medicale, etice și de siguranță a pacientului.

Responsabilități specifice postului:

- Contribuie la definirea cerințelor clinice și operaționale care trebuie integrate în sistemele dezvoltate prin proiect.
- Participă la elaborarea protocoalelor clinice și a scenariilor de utilizare pentru testarea și validarea soluțiilor informatice.
- Asigură corelarea noilor tehnologii cu practicile medicale curente și fluxurile de lucru din sala de operație și din spital.
- Supervizează testarea soluțiilor în condiții clinice simulate și reale, oferind feedback pentru îmbunătățire.

- Validează performanța modulelor de monitorizare intraoperatorie și a funcționalităților integrate în sistem.
- Participă la activitățile de evaluare clinică, inclusiv prin colectarea și analiza datelor medicale necesare validării.
- Contribuie la respectarea standardelor medicale și a reglementărilor naționale și internaționale aplicabile în domeniul sănătății.
- Oferă suport echipei tehnice și de cercetare pentru interpretarea datelor clinice și integrarea lor în soluțiile informatice.
- Colaborează cu Directorul Științific și Directorul Tehnic pentru alinierea obiectivelor clinice cu dezvoltările științifice și tehnice.
- Participă la instruirea personalului medical în utilizarea soluțiilor dezvoltate și la diseminarea rezultatelor către comunitatea profesională.
- Contribuie la documentarea și raportarea rezultatelor clinice obținute în cadrul proiectului.
- Promovează aplicabilitatea soluțiilor dezvoltate în practica medicală curentă și în strategia spitalului.
- Realizează rapoarte de activitate conform metodologiei de lucru stabilite și participă la realizarea rapoartelor intermediare și finale vizând proiectul.
- Informează echipa de management despre eventualele probleme aparute în relația cu beneficiarii/colaboratorii.
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului.
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor.
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană.
- Respectă planul de lucru al proiectului.
- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj.
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului.

- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament.
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare

Vechime minima în specialitate: Nu este cazul

Criterii de verificare a eligibilității dosarului:

Nr. crt.	Criteriu de verificare	DA	NU
1	Dosarul conține toate documentele obligatorii prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
2	Candidatul îndeplinește condițiile generale de participare prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
3	Face dovada absolvirii studiilor superioare, prin documentele depuse.	☐	☐
4	Face dovada încadrării în categoria profesională corespunzătoare postului (Cod COR 221201 – medic specialist), prin documentele justificative depuse.	☐	☐
5	Îndeplinește condițiile specifice de ocupare a postului prevăzute în anunțul de recrutare și selecție și în fișa postului.	☐	☐

3. Expert medical - 63 ore/luna, 39 luni

Descrierea postului: are rolul de a integra aspectele clinice în implementarea proiectului, asigurând validarea medicală a soluțiilor tehnologice dezvoltate. Contribuie la definirea cerințelor clinice, la testarea și validarea funcțională a modulelor informatice și la corelarea acestora cu fluxurile de lucru din practica medicală. Garantează că soluțiile adoptate răspund nevoilor reale

din sala de operație și din activitatea clinică, respectând în același timp standardele medicale, etice și de siguranță a pacientului.

Responsabilități specifice postului:

- Contribuie la definirea cerințelor clinice și operaționale care trebuie integrate în sistemele dezvoltate prin proiect.
- Participă la elaborarea protocoalelor clinice și a scenariilor de utilizare pentru testarea și validarea soluțiilor informatice.
- Asigură corelarea noilor tehnologii cu practicile medicale curente și fluxurile de lucru din sala de operație și din spital.
- Supervizează testarea soluțiilor în condiții clinice simulate și reale, oferind feedback pentru îmbunătățire.
- Validează performanța modulelor de monitorizare intraoperatorie și a funcționalităților integrate în sistem.
- Participă la activitățile de evaluare clinică, inclusiv prin colectarea și analiza datelor medicale necesare validării.
- Contribuie la respectarea standardelor medicale și a reglementărilor naționale și internaționale aplicabile în domeniul sănătății.
- Oferă suport echipei tehnice și de cercetare pentru interpretarea datelor clinice și integrarea lor în soluțiile informatice.
- Colaborează cu Directorul Științific și Directorul Tehnic pentru alinierea obiectivelor clinice cu dezvoltările științifice și tehnice.
- Participă la instruirea personalului medical în utilizarea soluțiilor dezvoltate și la diseminarea rezultatelor către comunitatea profesională.
- Contribuie la documentarea și raportarea rezultatelor clinice obținute în cadrul proiectului.
- Promovează aplicabilitatea soluțiilor dezvoltate în practica medicală curentă și în strategia spitalului.
- Realizează rapoarte de activitate conform metodologiei de lucru stabilite și participă la realizarea rapoartelor intermediare și finale vizând proiectul.
- Informează echipa de management despre eventualele probleme aparute în relația cu beneficiarii/colaboratorii.

- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului.
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor.
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană.
- Respectă planul de lucru al proiectului.
- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj.
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului.
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament.
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare

Vechime minima in specialitate: Nu este cazul

Criterii de verificare a eligibilității dosarului:

Nr. crt.	Criteriu de verificare	DA	NU
1	Dosarul conține toate documentele obligatorii prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
2	Candidatul îndeplinește condițiile generale de participare prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
3	Face dovada absolvirii studiilor superioare, prin documentele depuse.	☐	☐

Nr. crt.	Criteriu de verificare	DA	NU
4	Face dovada încadrării în categoria profesională corespunzătoare postului (Cod COR 221201 – medic specialist), prin documentele justificative depuse.	☐	☐
5	Îndeplinește condițiile specifice de ocupare a postului prevăzute în anunțul de recrutare și selecție și în fișa postului.	☐	☐

4. Doctor medic x 1 post - 63 ore/luna, 39 luni

Descrierea postului: este desemnat în cadrul spitalului pilot și are rolul de a testa și valida soluțiile dezvoltate în proiect direct în practica medicală. Participă activ la implementarea protocoalelor clinice, la evaluarea funcționalității sistemelor informatice și la colectarea datelor medicale în timpul utilizării acestora în sala de operație și în activitatea curentă. Asigură feedback-ul necesar pentru optimizarea soluțiilor și confirmă aplicabilitatea lor în condiții reale, garantând siguranța pacientului și conformitatea medicală.

Responsabilități specifice postului:

- Participă activ la definirea cerințelor medicale și clinice ale sistemului propus, în colaborare cu echipele tehnice și de cercetare (A1.1, A1.2);
- Contribuie la validarea parametrilor clinici relevanți pentru reducerea riscurilor intraoperatorii, prin expertiză medicală și analiză de caz (A1.1);
- Participă la testarea componentelor și prototipurilor sistemului în condiții clinice simulate sau reale, în cadrul spitalului sau al altor unități pilot (A2.1, A2.2);
- Evaluează funcționalitatea și siguranța medicală a soluțiilor propuse, oferind feedback pentru îmbunătățirea algoritmilor și a interfețelor (A2.2);
- Susține activitățile de formare internă și schimb de bune practici în cadrul echipei medicale implicate în proiect (A3.1);
- Participă la analiza impactului clinic al soluției dezvoltate, contribuind la modelarea ghidurilor de utilizare și la simulările chirurgicale (A4.1);
- Colaborează la redactarea și revizuirea materialelor științifice, articolelor și prezentărilor care vizează componentele medicale ale proiectului (A4.2);

- Asigură respectarea standardelor etice, deontologice și a reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal în activitățile desfășurate;
- Răspunde de documentarea și raportarea corectă a activităților medicale derulate în cadrul proiectului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare

Vechime minima in specialitate: Nu este cazul

Criterii de verificare a eligibilității dosarului:

Nr. crt.	Criteriu de verificare	DA	NU
1	Dosarul conține toate documentele obligatorii prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
2	Candidatul îndeplinește condițiile generale de participare prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
3	Face dovada absolvirii studiilor superioare, prin documentele depuse.	☐	☐
4	Face dovada încadrării în categoria profesională corespunzătoare postului (Cod COR 221201 – medic specialist), prin documentele justificative depuse.	☐	☐
5	Îndeplinește condițiile specifice de ocupare a postului prevăzute în anunțul de recrutare și selecție și în fișa postului.	☐	☐

5. Doctor medic x 5 posturi - 63 ore/luna, 39 luni

Descrierea postului: este desemnat în cadrul spitalului pilot și are rolul de a testa și valida soluțiile dezvoltate în proiect direct în practica medicală. Participă activ la implementarea protocoalelor clinice, la evaluarea funcționalității sistemelor informatice și la colectarea datelor medicale în timpul utilizării acestora în sala de operație și în activitatea curentă. Asigură feedback-ul necesar pentru optimizarea soluțiilor și confirmă aplicabilitatea lor în condiții reale, garantând siguranța pacientului și conformitatea medicală.

Responsabilități specifice postului:

- Participă la definirea cerințelor medicale și clinice ale sistemului propus, în colaborare cu echipele tehnice și de cercetare (A1.1, A1.2);
- Contribuie la validarea parametrilor clinici relevanți pentru reducerea riscurilor intraoperatorii, prin expertiză medicală și analiză de caz (A1.1);
- Participă la testarea componentelor și prototipurilor sistemului în condiții clinice simulate sau reale, în cadrul spitalului (A2.1, A2.2);
- Evaluează funcționalitatea și siguranța medicală a soluțiilor propuse, oferind feedback pentru îmbunătățirea algoritmilor (A2.2);
- Susține activitățile de formare internă și schimb de bune practici în cadrul echipei medicale implicate în proiect (A3.1);
- Participă la analiza impactului clinic al soluției dezvoltate, contribuind la modelarea ghidurilor de utilizare și la simulările chirurgicale (A4.1);
- Colaborează la redactarea și revizuirea materialelor științifice (A4.2);
- Asigură respectarea standardelor etice, deontologice și a reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal în activitățile desfășurate;
- Răspunde de documentarea și raportarea corectă a activităților medicale derulate în cadrul proiectului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare

Vechime minima in specialitate: Nu este cazul

Criterii de verificare a eligibilității dosarului:

Nr. crt.	Criteriu de verificare	DA	NU
1	Dosarul conține toate documentele obligatorii prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
2	Candidatul îndeplinește condițiile generale de participare prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
3	Face dovada absolvirii studiilor superioare, prin documentele depuse.	☐	☐

Nr. crt.	Criteriu de verificare	DA	NU
4	Face dovada încadrării în categoria profesională corespunzătoare postului (Cod COR 221201 – medic specialist), prin documentele justificative depuse.	☐	☐
5	Îndeplinește condițiile specifice de ocupare a postului prevăzute în anunțul de recrutare și selecție și în fișa postului.	☐	☐

6. Expert medical – membru consiliu științific x 1 post - 42 ore/luna, 39 luni

Descrierea postului: are rol consultativ și decizional în asigurarea calității academice și a relevanței științifice a proiectului. Contribuie la orientarea strategică a cercetării, avizează principalele direcții de dezvoltare și validează rezultatele obținute. În cadrul proiectului, garantează că activitățile se desfășoară conform principiilor de etică și bune practici științifice și sprijină integrarea rezultatelor în contextul internațional.

Responsabilități specifice postului:

- Participă la stabilirea direcțiilor științifice și medicale ale proiectului, contribuind la fundamentarea deciziilor strategice privind validarea soluției propuse;
- Oferă expertiză medicală în evaluarea cerințelor clinice, a specificațiilor tehnice și a relevanței parametrilor identificați pentru reducerea riscurilor intraoperatorii;
- Supervizează și validează din punct de vedere științific etapele de testare și integrare a sistemului în condiții clinice simulate și reale;
- Participă la elaborarea recomandărilor privind perfecționarea procedurilor medicale și contribuie la integrarea soluției în fluxurile clinice existente;
- Evaluează și validează documentele științifice, publicațiile și prezentările rezultate din proiect, pentru a asigura conformitatea cu standardele academice și medicale;
- Susține activitățile de mentorat și transfer de cunoștințe în cadrul echipei proiectului, în special în ceea ce privește aspectele clinice și de cercetare;
- Participă la ședințele consiliului științific și contribuie la luarea deciziilor privind direcția cercetării, conform planului de implementare al proiectului;

- Asigură conformitatea cu normele etice și de bună practică medicală în toate activitățile la care ia parte în cadrul proiectului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare

Vechime minima in specialitate: Nu este cazul

Criterii de verificare a eligibilității dosarului:

Nr. crt.	Criteriu de verificare	DA	NU
1	Dosarul conține toate documentele obligatorii prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
2	Candidatul îndeplinește condițiile generale de participare prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
3	Face dovada absolvirii studiilor superioare, prin documentele depuse.	☐	☐
4	Face dovada încadrării în categoria profesională corespunzătoare postului (Cod COR 221201 – medic specialist), prin documentele justificative depuse.	☐	☐
5	Îndeplinește condițiile specifice de ocupare a postului prevăzute în anunțul de recrutare și selecție și în fișa postului.	☐	☐

7. Expert colectare date medicale x 3 posturi - 42 ore/luna, 39 luni

Descrierea postului: are rolul de a asigura colectarea, verificarea, structurarea, pseudonimizarea și organizarea standardizată a datelor generate în cadrul proiectului, în vederea utilizării acestora pentru activitățile de cercetare, dezvoltare, antrenare și validare a soluțiilor bazate pe inteligență artificială. Contribuie la asigurarea calității, completitudinii, trasabilității și coerenței datelor clinice, biologice, imagistice, tehnice și intraoperatorii provenite din surse multiple și sprijină integrarea acestora în bazele de date ale proiectului.

Responsabilități specifice postului:

- Participă la stabilirea și aplicarea procedurilor de colectare, înregistrare și organizare a datelor generate în cadrul proiectului;
- Colectează datele clinice, biologice, imagistice, tehnice și intraoperatorii prevăzute în protocoalele și activitățile proiectului;
- Verifică integritatea, completitudinea, consistența și corectitudinea formală a datelor colectate;
- Identifică datele lipsă, inconsecvențele, valorile improbabile sau eventualele erori de înregistrare și solicită clarificarea acestora persoanelor responsabile;
- Realizează introducerea și actualizarea datelor în bazele de date și aplicațiile utilizate în cadrul proiectului;
- Asigură codificarea și pseudonimizarea datelor, în conformitate cu procedurile proiectului și cerințele privind protecția datelor cu caracter personal;
- Menține corespondența corectă între sursele primare, codurile utilizate și înregistrările din bazele de date, fără compromiterea confidențialității;
- Contribuie la standardizarea formatelor de date provenite din surse diferite și la pregătirea acestora pentru integrarea și analiza ulterioară;
- Sprijină sincronizarea datelor provenite de la echipamente, senzori, sisteme informatice, laborator și documentația clinică, în limitele atribuțiilor postului;
- Participă la verificările periodice de calitate a bazelor de date și la procesele de data cleaning;
- Documentează modificările, corecțiile și actualizările efectuate asupra seturilor de date, asigurând trasabilitatea acestora;
- Pregătește rapoarte și situații centralizatoare necesare echipei medicale, științifice și tehnice pentru analiza și validarea rezultatelor;
- Colaborează cu experții IT și echipa de cercetare în vederea pregătirii seturilor de date necesare dezvoltării, antrenării și validării algoritmilor;
- Respectă protocoalele aprobate privind accesul, utilizarea, stocarea, transferul și arhivarea datelor;
- Semnalează imediat persoanelor responsabile orice incident privind pierderea, alterarea, accesul neautorizat sau neconcordanța datelor;

- Furnizează informațiile și documentele necesare elaborării rapoartelor tehnice și științifice ale proiectului;
- Participă la ședințele și activitățile de lucru relevante pentru activitatea de colectare și management al datelor;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor la care are acces;
- Respectă reglementările legale și interne privind protecția datelor cu caracter personal, securitatea informațiilor, securitatea și sănătatea în muncă;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile și resursele puse la dispoziție în cadrul proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, utilizării eficiente a resurselor, egalității de șanse, nediscriminării și egalității de tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea corectă, completă, calitativă și la termen a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: studii superioare în domeniu medical

Vechime minima in specialitate: Nu este cazul

Criterii de verificare a eligibilității dosarului:

Nr. crt.	Criteriu de verificare	DA	NU
1	Dosarul conține toate documentele obligatorii prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
2	Candidatul îndeplinește condițiile generale de participare prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
3	Face dovada absolvirii studiilor superioare, prin documentele depuse.	☐	☐

Nr. crt.	Criteriu de verificare	DA	NU
4	Face dovada încadrării în cerințele minime corespunzătoare postului (Cod COR 221102 - Medic rezident), prin documentele justificative depuse.	☐	☐
5	Îndeplinește condițiile specifice de ocupare a postului prevăzute în anunțul de recrutare și selecție și în fișa postului.	☐	☐

8. Responsabil financiar x 1 post - 60 ore/luna, 39 luni

Descrierea postului:

Responsabilități specifice postului:

- Asigură managementul financiar al proiectului, este responsabil cu raportările financiare și cererile de transfer, avizează cheltuielile proiectului împreună cu managerul de proiect, asigură integrarea activităților și a fluxurilor financiare, realizează rapoartele financiare.
- Realizează evidenta cheltuielilor și a raportului financiar;
- Intocmește cererile de transfer intermediare și finale cu documentele justificative aferente;
- Asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a bugetului proiectului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Verifică documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în cadrul activităților proiectului;
- Verifică procedura financiară a proiectului;
- Realizează, urmărește și actualizează cash-flow-ul proiectului;
- Intocmește graficul estimativ pentru depunerea cererilor de transfer și previziuni actualizate;
- Verifică toate documentele financiare ale proiectului.
- Intocmește notificări și acte aditionale la contractul de finanțare, referitoare la activitatea financiară;
- Asigură relația cu instituțiile publice, băncile, furnizorii și alte organizații, pentru derularea corectă și în perioadele de timp stabilite a operațiunilor financiar-contabile în concordanță cu activitățile proiectului;
- Pregătește rapoartele financiare ale proiectului, cât și alte rapoarte necesare managerului de proiect;
- Participă la reuniunile de lucru ale echipei, precum și la evaluarea intermediară și finală a proiectului;

- Realizează documentația financiară în cazul clarificărilor cererilor de transfer și a contestațiilor (daca este cazul).

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare

Vechime minima in specialitate: Nu este cazul

Criterii de verificare a eligibilității dosarului:

Nr. crt.	Criteriu de verificare	DA	NU
1	Dosarul conține toate documentele obligatorii prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
2	Candidatul îndeplinește condițiile generale de participare prevăzute în anunțul de recrutare și selecție.	☐	☐
3	Face dovada absolvirii studiilor superioare, prin documentele depuse.	☐	☐
4	Face dovada încadrării în categoria profesională corespunzătoare postului (Cod COR 263102 Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în economie generală), prin documentele justificative depuse.		
5	Îndeplinește condițiile specifice de ocupare a postului prevăzute în anunțul de recrutare și selecție și în fișa postului.	☐	☐