SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"
Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87
Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTARI SERVICII
NR. 1566/09.06.2026
LA ACORDUL – CADRU NR 1352/26.05.2026

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, intre:
SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR " FOISOR cu sediul in BUCURESTI, Bdul. FERDINAND Nr. 35 – 37, sector 2, cod postal: 021382, telefon/fax: 252.13.87,codul fiscal 5062357 cont: RO45TREZ24F660601200130X deschis la Trezoreria sect. 2, reprezentată prin: MANAGER INTERIMAR Dr. DRAGOSLOVEANU SERBAN si DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL INTERIMAR Ec. PETICA MIHAELA în calitate de ACHIZITOR, denumit în continuare şi achizitor,
şi
STERILECO SRL [redacted] .in calitate de **PRESTATOR,** pe de alta parte

2. DEFINIŢII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) ***contract de achiziţie publică de servicii -*** *contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări potrivit lit. m), din Legea 98/2016 Art. 3 – „Definitii"*
b)***achizitor şi PRESTATOR*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) ***preţul contractului -*** preţul plătibil PRESTATORului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d)***servicii*** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;
e)***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care PRESTATORul are obligaţia de a le furniza;
f)***forţa majoră*** – eveniment independent de controlul Partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora,care nu puteau fi prevazute in momentul incheierii Contractului si care face imposibila indeplinirea obligatiilor de catre una din Parti si include calamitati, greve sau alte perturbari ale activitatii industriale, actiuni ale unui inamic public, razboaie, fie declarate sau nu, blocade, insurectii,revolte,epidemii,alunecari de teren,cutremure,furtuni,trasnete, inundatii,deversari,turbulente civile,explozii si orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Partilor si care nu ar putea fi evitate prin luarea masurilor corespunzatoare de diligenta.
g) Intarziere – orice esec al contractantului sau al Autoritatii/entitatii contractante de a executa orice obligatii contractuale in termenul convenit.
h) luna – luna calendaristica (12luni/an)
i) Penalitate-suma de bani stabilita procentual in Contract ca fiind platibila de catre una din Partile contractante catre cealalta Parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din Contract, a unei parti a Contractului sau de indeplinire cu intarziere a obligatiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului.
j) Receptia – reprezinta operatiunea prin care autoritatea/Entitatea contractanta, isi exprima acceptarea fata de produsele furnizate in cadrul contractului de achizitie publica/sectoriala si pe baza careia efectueaza plata.

3. INTERPRETARE

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod expres ca sunt zile lucratoare.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 – Prestatorul se obligă să execute serviciile si sa furnizeze, respectiv să livreze produsele ofertate conform Anexei şi a cerinţelor tehnice din caietul de sarcini, în perioada definită în prezentul contract.
4.2 - Achizitorul se obligă să achiziţioneze, respectiv să cumpere serviciile, conform comenzilor şi să plateasca preţul convenit în prezentul contract în termen de maxim 60 zile de la primirea facturii la autoritatea contractantă, avand atasate toate documentele ce atesta prestarea serviciilor .

5. PREŢUL CONTRACTULUI
5.1- Valoarea contractului plătibilă prestatorului este de 118.280,40 lei fara TVA la care se adauga 24.838,88 lei TVA.
5.2 – Valoarea totala a contractului este de 143.119,28 lei inclusiv TVA.

6. DURATA CONTRACTULUI
6.1 – Prezentul contract este valabil, până la 31.12.2026
6.2 - Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract inainte de termen in cazul in care Ministerul Sanatatii va incheia in baza OUG nr. 71/2012, acorduri cadru avand ca obiect produse similare celor din prezentul contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI
7.1 - Documentele contractului sunt:
- Anexa – denumire serviciu, cantitate, pret unitar si valoare totala;
- Acte adiţionale (dacă vor exista);

8. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI
8.1 – Prestatorul va pune la dispozitie in mod gratuit pe toata durata prezentului contract Cantitatea de ambalaje (recipient de polipropilenă, cutii carton și saci galbeni) livrate lunar de prestator la inceputul lunii (respectiv intre 1-5 ale lunii), dupa cum urmeaza:
Saci mari galbeni 120 l -Buc 8.000 / luna
Saci mici galbeni 201- Buc 4.000 / luna
Cutii carton pliate pentru deseuri 20 l ADR simple - Buc 250 / luna
Cutii carton pliate penteu deseuri 40 l ADR simple - Buc 40 / luna
Cutii carton pliate pentru deseuri 20 l Anatomo patolagice buc 30 / luna
Cutil carton pliate pentru deseuri 40 l ADR Anatomo patologice buc 30 / luna
Cutii polipropilena ADR 3 l (rotunde) -Buc 100 / luna
Cutii polipropilena ADR 2 l (rotunde) -Buc 10 / luna
Cutii polipropilena ADR 5 l (rotunde) -Buc 100 / luna
Cutii polipropilena ADR 10 l (rotunde) -Buc 100 / luna
Cutii polipropilena ADR 1.5 l (rotunde) - Buc 10 / luna
Coliere buc 12.000 / luna
Bidoane plastic 5 litri pentru deseurile de laborator , marcate adecvat pericolului - Buc 50 / luna
Pachet ambalaje consumabile personalizate pentru medicamente expirate si/sau neutilizate provenite de la Populatie:
- Recipient unica folosinta din carton pt. deseuri medicamente uzuale, volum 40 L = 10 buc
- Recipient unica folosinta din carton pt. deseuri medicamente aflate in recipiente sub presiune, volum 40 l = 2 buc.
- Recipient polipropilena pt. deseuri de medicamente in stare lichida aflate in ambalaje intepatoare-taietoare, volum 7 l = 10 buc
- Recipient polipropilena pt. deseuri de medicamente citostatice/citotoxice, volum 7 l -Buc 10.00
europubele de 120L si 240L (minim 15 bucati),
Platforma monocelulara 60x60 CM cu brat rabatabil tip DAC-01 PLASTIC
Dimensiune platforma (cm) : 60 X 60
Capacitate maxima (kg) : 150 kg
Capacitate minima (g) : 0.5 kg
Valoarea diviziunii (g) : 50
8.2. – Prestatorul se obligă să furnizeze produsele in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.
8.3 –Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziţionate, şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4 – Prestarea serviciilor se va face conform specificaţiilor tehnice din caietul de sarcini. Prestatorul are obligația să colecteze deșeurile de 6 ori pe săptămână, în zilele de Luni, Marți, Miercuri, Joi, Vineri și Sâmbătă în intervalul orar 06-14, și la solicitarea beneficiarului, în cazuri excepționale se va reprezenta la cerere în maxim 30-40 minute de la solicitarea telefonică.
8.5 - Firma prestatoare de servicii de colectare, transport și eliminarea deșeurilor medicale periculoase va face dovada că îndeplinește toate solicitările din caietul de sarcini și prevederile din H.G.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României și ale Ord. M.S. 1226/2012

Conducătorul auto trebuie să aibă cunoștințe referitoare la natura încărcăturii și la norme de igienă privind deșeurile periculoase rezultate din activitățile medicale;
Personalul care va presta servicii de colectare, va purta echipament de protecție corespunzător normelor;
Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamente;
Prestatorul este obligat să presteze serviciile cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu propunerea tehnică

Colectarea pe categorii, a deseurilor periculoase. Colectarea se va efectua după cântărirea deșeurilor de către o comisie formată din reprezentanți ai autorității contractante și un reprezentant al operatorului economic. Firma prestatoare de servicii trebuie să aibă în dotarea mașinii un cântar electronic verificat metrologic și are obligația ca la sosirea în unitate, să anunțe persoana care răspunde de cântărirea deșeurilor.

În urma cântăririi va fi completată anexa 2 formular de expediere/transport deșeuri periculoase. Aceste formulare vor fi tipizate de către firma câștigătoare și vor fi prezentate la fiecare ridicare a deșeurilor din unitatea medicală. Preluarea va fi efectuată din spațiul de depozit temporar, cu vehicule de transport dotate cu sistem de preluare. În acest sens, vor fi puse în mod gratuit la dispoziția autorității contractante, pe toată perioada de derulare a contractului, containere mobile din plastic cu capaciatea, tip europubelă, de 120 l și 240 l noi, cu pereți rigizi compatibili cu sistemul de preluare cu care este dotat vehiculul.

Europubelele de 120 l și 240 l pentru deșeurile medicale periculoase trebuie să fie de culoare galbenă, înscripționate, cu pictogramă „Pericol biologic", marcaj conform standardelor UE, în conformitate cu ADR, unitatea sanitară și sectia.

Containerele trebuie confecţionate din materiale rezistente la acţiunile mecanice, uşor lavabile şi rezistente la acţiunea soluţiilor dezinfectante.

Dacă pe durata derulării contractului, inscriptiile de pe europubele nu vor fi lizibile, prestatorul are obligatia de a le inscriptiona din nou, cu informatiile solicitate mai sus.

Toate europubelele vor fi curatate si dezinfectate dupa fiecare utilizare, de catre firma prestatoare de servicii utilizand produse biocide autorizate, fapt demonstrat de un document scris. Aceasta va prezenta documentele de dezinfectie pentru europubelele ridicate cu o zi in urma .

9. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1 - Achizitorul se obligă să recepţioneze produsele si serviciile în termenul convenit.
- receptia se efectueaza pe baza de proces-verbal semnat de contractant si de Autoritatea contractanta
- receptia cantitativa se va realiza dupa livrarea produselor in cantitatea solicitata, la locatia indicata de autoritatea contractanta
- receptia calitativa se va realiza dupa constatarea respectarii cerintelor indicate in documéntele achizitiei Procesul verbal de receptie calitativa va include unul din urmatoarele rezultate:
a) acceptat
b) acceptat cu observatii minore
c) acceptat cu rezerve
d) refuzat (se indica criterii clare la care se face referiré)
9.2 - Achizitorul se obligă să plateasca preţul serviciilor către prestator în termenul convenit de la primirea in spital a facturii emise de către acesta.
9.3. Termenul de plată este de max. 60 de zile de la primirea facturii la sediul autoritatii contractante, avand atasate toate documentele ce atesta executarea serviciilor
9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei astfel convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista o noua executare a serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat după ce achizitorul îşi onorează obligaţiile, prestatorul va relua efectuarea serviciilor în max. 1 zi.

10. SANCŢIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAŢIILOR

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% / zi intarziere din preţul produselor pentru care nu s-au indeplinit obligatiile contractuale.
10.2 – Cand autoritatea contractanta, din vina sa exclusiva , nu isi indeplineste obligatia de plata a facturi in termenul prevazut in art.9.3, contractantul are dreptul de a solicita plata dobanzii legale penalizatoare, aplicata la valoarea platii neefectuate, in conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unei sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, dar nu mai mult decat valoarea platii neefectuate, dobanda care curge de la expirarea termenului de plata.
Penalitatile de intarziere datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.
10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract poate duce la rezilierea unilaterala a contractului dupa un termen de 10 zile calendaristice de la notificarea cauzei de reziliere. Partea prejudiciata de neindeplinirea clauzelor contractului poate solicita si plata de daune interese.
10.4- Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

11. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE A CONTRACTULUI

11.1 – Garantia de buna executie va fi in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului subsecvent si se va constitui de furnizor pe toata perioada de valabilitate a contractului subsecvent. Garantia de buna executie se constituie prin: - virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii , care se prezinta în original. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului subsecvent Garantia de buna executie se constituie numai in cazul contractelelor subsecvente a caror valoare fara TVA este de minim 10000 ron

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

11.2 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului subsecvent.

11.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție , oricând pe peracursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, dacă PRESTATORul nu își execută, excută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contractul subsecvent.Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de anotifica acest lucru PRESTATORului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totdată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În cazul executării garanției de bună execuție, parțial sau total, PRESTATORul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție în cauză raportat la restul rămas de excutat.

11.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data plății facturii finale aferente contractului subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. RECEPŢIE, INSPECŢII ŞI TESTE

12.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta şi/sau verifica serviciile pentru a constata conformitatea lor cu specificaţiile din caietul de sarcini.

12.3 - Inspecţiile şi testele din cadrul recepţiei provizorii şi recepţiei finale (calitative) se vor face la destinaţia finală a produselor – magazia unităţii.

12.4 - Dacă vreunul din serviciile inspectate sau produsele nu corespund specificaţiilor sau normelor în vigoare, achizitorul are dreptul sa le respingă, iar prestatorul are obligaţia, fără a modifica preţul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificaţiilor lor tehnice.

13. LIVRAREA ŞI DOCUMENTELE CARE ÎNSOŢESC PRODUSELE

13.1 - PRESTATORul are obligaţia de a livra la destinaţia finală indicată de achizitor respectând:

a) datele din contract sau comandă şi

b) termenul comercial stabilit;

13.2 - PRESTATORul va transmite achizitorului documentele care însoţesc produsele:

- Factura fiscală insotita de o anexa in care sa se regaseasca corespondenta denumirii produsului facturat cu denumirea din caietul de sarcini, in cazul in care exista diferente.
- Documente de calitate aferente lotului.
- Contractul / comanda in xerocopie.

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parţial sau total se face după recepţie, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al achizitorului, pe documentele emise de PRESTATOR pentru livrare.

13.4 - Livrarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor pentru recepţia serviciilor.

14. SERVICII

14.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a serviciilor, prestatorul are obligaţia de a presta şi toate serviciile accesorii furnizării asa cum sunt mentionate in caietul de sarcini, fără a modifica preţul contractului.

14.2. - Prestatorul are obligatia de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiţia ca aceste servicii să nu elibereze prestatorul de nici o obligaţie de garanţie asumată prin contract.

15. PERIOADA DE GARANŢIE ACORDATĂ PRODUSELOR

15.1 - (1) Perioada de garanţie acordată produselor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică din caietul de sarcini.

15.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorul, în scris, orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu această garanţie.

15.3 - La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligaţia de a înlocui produsule în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanţie, le înlocuiesc pe cele refuzate, beneficiază de o noua perioadă de garanţie care curge de la data înlocuirii produsului.

16. AMENDAMENTE

16.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare. In situatia nerespectarii prevederilor art. 221 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral contractul.

17. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI
17.1 - Prestatorul are obligaţia de a îndeplini contractul de prestari servicii în perioada convenita.
17.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de executie, acesta are obligaţia de a notifica achizitorul cu minim 2 zile inaintea termenului maxim de executie modificarea datei/perioadelor de furnizare.
17.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului si in cazul unor intarzieri repetate (minim 2) de a denunta unilateral contractul/acordul cadru.

18. CESIUNEA
18.1 - Prestatorul poate cesiona doar creantele, obligatiile asumate prin contract ramanand in sarcina sa, asa cum sunt stipulate si asumate initial.

19. Forţa majoră
19.1. Forţa majoră este avizată de Camera de Comerţ şi Industrie competentă.
19.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract – cadru, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
19.3. Îndeplinirea contractului – cadru va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
19.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
19.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract – cadru, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune – interese.

20. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR
20.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de către instanţele competente.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL
21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI
22.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
22.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI
23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi 09.06.2026, prezentul contract, în 2 exemplare, unul pentru prestator si unul pentru achizitor.

<table>
<tr><td colspan="3">ACHIZITOR
SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR
“FOISOR “</td><td>PRESTATOR,</td></tr>
<tr><td>MANAGER INTERIMAR,
Dr. SERBAN DRAGOSLOVEANU</td><td>DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL INTERIMAR,
Ec. PETICA MIHAELA</td><td>CONSILIER JURIDIC,
MACHEDON ION BOGDAN</td><td>DIRECTOR GENERAL ,
VALENTINA HARPAU</td></tr>
<tr><td colspan="4">Viza CFPP (Control financiar preventiv) : Ec. Purdila Narcisa Raluca</td></tr>
</table>

Intocmit : Stoian Magdalena

Primăria Capitalei
ORTOFOIȘOR
ASSMB Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București
SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"
Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | **Telefon:** +40 21 252 00 57 | **Fax:** +40 21 252 13 87
Email: contact@foisor.ro | **Website:** www.foisor.ro

Anexa nr. 1 la contract subsecvent
nr. 1566/09.06.2026

Nr. lot / nr. crt	Denumire lot / Denumire serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei fără T.V.A.
1	Deseuri intepatoare – taietoare cod 18.01.01	kg	1750	2.52	4410.00
2	Deseuri anatomo-patologice cod 18.01.02	kg	350	2.85	997.50
3	Desuri infectioase cod 18.01.03*	kg	42000	2.52	105840.00
4	Deseuri chimice(substante periculoase) cod 18.01.06*	kg	2100	2.85	5985.00
5	Deseuri chimice(altele decat cele spacificate la 18.01.06*) cod 18.01.07	kg	210	2.85	598.50
6	Deseuri medicamente stupefiante si psihotrope cod 18.01.09	kg	20	2.85	57.00
7	Medicamente de la populatie 18.01.09	kg	100	2.85	285.00
8	materii care nu se preteaza consumului sau procesarii cod 02 02 03	Kg.	20	2.85	57.00
9	Deșeuri nepericuloase ce pot fi asimilabile celor menajere cod 18 01 04	KG	20	2.52	50.40
RON	Total valoare fara TVA				**118.280,40**
	TVA 21%				**24.838,88**
	Total valoare cu TVA				**143.119,28**
	Garantia de buna executie va fi in cuantum de 5% din valoarea fara TVA, minim 10.000 ron				**5.914,02**

ACHIZITOR SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR "FOISOR "			PRESTATOR,
MANAGER INTERIMAR, Dr. SERBAN DRAGOSLOVEANU	DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL INTERIMAR, Ec. PETICA MIHAELA	CONSILIER JURIDIC, MACHEDON ION BOGDAN	DIRECTOR GENERAL , VALENTINA HARPAU

Intocmit : Stoian Magdalena