CONTRACT DE SERVICII

Nr. 1471/02.06.2026

Art. 1. PĂRŢILE

1.1. **SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE, TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR FOIȘOR**, cu sediul în București, Bdul. Ferdinand, Nr. 35 – 37, sector 2, cod poștal: 021382, telefon/fax: 252.13.87, codul fiscal 5062357, cont RO47TREZ025041XXX000304, deschis la Trezoreria sect. 2, reprezentată prin: Manager Dr. Șerban Dragosloveanu și Director Financiar Contabil Ec. Mihaela Petică, parte denumită în cele ce urmează **BENEFICIAR**

şi

1.2. **S.C. INFO WORLD S.R.L.,** [redacted] denumită în continuare **PRESTATOR**

au convenit să încheie prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 2. DEFINIŢII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) Contract – prezentul contract şi toate anexele sale;

b) Beneficiar şi Prestator – părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) Preţul contractului – preţul plătibil Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile;

e) Neîndeplinire – orice nerespectare a obligaţiilor oricărei părţi (incluzând, dar nelimitându-se la, neîndepliniri ale unei obligaţii principale sau ale unui termen esenţial) sau orice neîndeplinire, acţiune, omisiune, neglijenţă sau declaraţie a oricărei părţi, a angajaţilor, agenţilor sau sub-contractanţilor săi, în legătură cu sau referitor la obiectul acestui Contract pentru care acea parte este răspunzătoare faţă de cealaltă;

f) Sistem informatic – ansamblul destinat prelucrării automate a datelor, format din produse software aplicative (programe informatice) şi mediul de utilizare (echipamente de calcul şi de comunicaţie, conexiunile dintre acestea, produse software de bază);

g) Suport hardware şi software (Mediu de utilizare) – ansamblul format din echipamentele de calcul şi de comunicaţie, conexiunile dintre acestea şi produsele software de bază (sisteme de operare, servere de baze de date, etc.) necesar pentru funcţionarea programului informatic;

h) Staţie de lucru – echipament pe care rulează programul informatic;

i) Post de lucru – punct de lucru unde utilizatorii interacţioneaza cu sistemul informatic (terminal);

j) Forţă majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă; nu este considerat ca forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

Art. 3. OBIECTUL ŞI PREŢUL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul va presta în favoarea Beneficiarului serviciile menţionate în Anexa 2 (denumite în continuare Servicii) pentru utilizarea sistemului informatic definit în Anexa 1 (denumit în continuare Sistemul informatic).

3.2. Preţul contractului este de **5.500** lei/lună, fără TVA, iar pentru o perioada de 7 luni pretul contractului este de 38.500 lei fara TVA și este compus din:

a) Servicii de utilizare, asistență tehnică și mentenanță pentru programul informatic PONTAJ PLUS - 3.500 lei/lună fără TVA, pentru o perioada de 7 luni pretul este de 24.500 lei fara TVA

b) Servicii de utilizare, asistență tehnică și mentenanță pentru programul informatic PORTAL SALARIAȚI - 2.000 lei/lună fără TVA, pentru o perioada de 7 luni pretul este de 14.000 lei fara TVA.

Preţul rămâne nemodificat pe toată durata contractului.

3.3. Preţul Contractului nu acoperă intervenţiile Prestatorului pentru remedierea defectelor determinate de exploatarea defectuoasă a Sistemului Informatic de către Beneficiar (a se vedea articolele 6.2.4, 6.2.8, 6.2.11, 6.2.12, 6.2.13). Aceste intervenţii vor face obiectul unor noi negocieri.

3.4. Preţul contractului acoperă numai serviciile menţionate în Anexa 2. Orice alte modificări şi servicii suplimentare cerute de Beneficiar în ceea ce priveşte Sistemul informatic vor face obiectul unor noi negocieri.

Art. 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul intra in vigoare la data de 02.06.2026 şi este valabil până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adiţional. În acest sens, una dintre părţi trebuie să o notifice pe cealaltă în vederea prelungirii duratei contractuale.

Art. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Documentele contractului sunt:

a) propunerea tehnică şi propunerea financiară.

Art. 6. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

6.1. Obligaţiile PRESTATORULUI

6.1.1. Prestatorul se obligă să instaleze, să pună în funcţiune şi să predea Beneficiarului Sistemul informatic.

6.1.2. Instalarea şi punerea în funcţiune a Sistemului informatic se vor face în conformitate cu planul de implementare stabilit de Prestator. Termenul limită estimat pentru punerea în funcţiune a Sistemului informatic este **30 zile** de la data înregistrării contractului.

6.1.3. Prestatorul se obligă să acorde Beneficiarului, exclusiv pentru uz propriu, dreptul neexclusiv de utilizare a produsului software menţionat în Anexa 1 pe toată durata contractului, garantând protecţia produsului software, care este şi rămâne proprietatea Prestatorului.

6.1.4. Prestatorul se obligă să răspundă de folosinţa liniştită a Sistemului informatic, prin garantarea contra viciilor sau evicţiunii, a tulburărilor de fapt sau de drept, altele decât cele pe care şi le-ar atrage sau le-ar îngădui Beneficiarul prin propria faptă.

6.1.5. Prestatorul garantează sistemul informatic în ceea ce priveşte conformitatea în raport cu specificaţiile tehnice detaliate în propunerea tehnică.

6.1.6. Fără a aduce atingere angajamentelor asumate de către Prestator, acesta se angajează de asemenea că orice informaţie medicală sau financiară, aflată în posesia, custodia sau controlul său, va fi folosită în exclusivitate în scopul executării obligaţiilor rezultate din Contract. Totodată, Prestatorul se va supune legilor care privesc confidenţialitatea datelor medicale/financiare.

6.2. Obligaţiile BENEFICIARULUI

6.2.1. Beneficiarul se obligă să efectueze plăţile datorate în modalitatea şi termenul prevăzute prin Contract.

6.2.2. Beneficiarul se obligă să recepţioneze Sistemul informatic în conformitate cu Art. 7. Beneficiarul se obligă să folosească Sistemul informatic ca un bun proprietar, conform regulilor stabilite prin Contract.

6.2.3. Beneficiarul are obligaţia de a desemna un reprezentant al său ca administrator de sistem, pentru a avea în permanenţă un partener tehnic direct în relaţia de strictă specialitate dintre Prestator şi Beneficiar, pe toată perioada de derulare a Contractului.

6.2.4. Beneficiarul se obligă să asigure toate condiţiile de mediu şi de securitate necesare pentru funcţionarea corespunzătoare a Sistemului informatic, cum ar fi curăţenia, protecţia împotriva intemperiilor şi incendiilor, protecţia împotriva accesului persoanelor neautorizate, asigurarea microclimatului şi celorlalte condiţii de mediu prevăzute prin normele tehnice comunicate de Prestator.

6.2.5. Beneficiarul se obligă să nu transmită, direct sau indirect, deţinerea sau folosinţa Sistemului informatic.

6.2.6. Beneficiarul se obligă să anunţe Prestatorul de îndată asupra defecţiunilor sau oricăror împrejurări care au întrerupt ori periclitează funcţionarea Sistemului informatic.

6.2.7. Beneficiarul se obligă să permită accesul angajaţilor Prestatorului, legitimaţi ca atare, în spaţiile şi la facilităţile sale şi să furnizeze toate informaţiile necesare pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale. Întârzierile cauzate de nerespectarea acestei clauze nu sunt imputabile Prestatorului.

6.2.8. Beneficiarul se obligă să nu provoace stricăciuni prin intervenţia nepermisă la informaţiile stocate în urma utilizării Sistemului informatic sau dezafectarea programului pe calculator, prin fapta sa, a prepuşilor săi ori a altora îngăduiţi de el sau de prepuşii lui, iar dacă asemenea consecinţe survin, să plătească daune-interese.

6.2.9. Beneficiarul se obligă să numească responsabili de exploatare ai Sistemului informatic, instruiţi, examinaţi, testaţi scris şi autorizaţi de către Prestator, asigurând stabilitatea lor pe post astfel încât să existe continuu un partener tehnic al Prestatorului.

6.2.10. Beneficiarul are obligaţia de a restitui Sistemul informatic în maxim 15 zile în cazul încetării contractului.

6.2.11. Beneficiarul se obligă să întreţină Sistemului informatic în conformitate cu manualul de utilizare şi instrucţiunile date de specialiştii Prestatorului.

6.2.12. Beneficiarul se obligă să nu permită accesul altor persoane sau personalului neautorizat din cadrul propriei unităţi la Sistemului informatic pe perioada derulării contractului.

6.2.13. Beneficiarul are obligaţia de a asigura consumabilele necesare şi realizarea stocurilor de siguranţă necesare pentru funcţionarea la standarde optime a Sistemului informatic.

6.2.14. Beneficiarul are obligaţia de a anunţa Prestatorul în conformitate cu art. 17.1, în timpul optim necesar intervenţiei/modificării produsului software, în legătură cu modificările legislative şi de raportare standard intervenite, astfel încât să permită Prestatorului realizarea acestora în cel mai scurt timp posibil. Necunoaşterea legilor de către Beneficiar sau informarea greşită asupra aplicării acestora, ce influenţează buna utilizare a Sistemului informatic şi rezultatele acestuia, nu vor fi imputate Prestatorului.

6.2.15. Beneficiarul are obligaţia de a asigura suportul hardware şi software (mediul de utilizare) necesar pentru funcţionarea programului informatic în condiţiile de utilizare şi la standardele cerute de specificaţiile tehnice. Toate echipamentele hardware care sunt proprietatea Beneficiarului şi care vor intra în componenţa Sistemului informatic vor fi pregătite cu cel puţin 2 zile înainte de data stabilită pentru începerea implementării.

6.2.16. Beneficiarul este singur răspunzător de viciile subsecvente ale Sistemului informatic determinate de exploatarea şi administrarea defectuoasă a acestuia şi poartă responsabilitatea introducerii datelor în program, a veridicităţii şi corectitudinii acestor date precum şi în ceea ce priveşte manipularea acestora. Nerespectarea modului de utilizare a Sistemului informatic absolvă Prestatorul de orice răspundere.

6.2.17. Beneficiarul poartă responsabilitatea introducerii datelor în program, a veridicităţii acestor date, a modificării şi verificării rapoartelor sau documentelor sau a întocmirii greşite a acestora. Nerespectarea modului de utilizare a Sistemului informatic absolvă pe Prestator de orice răspundere privind activitatea de service.

6.2.18. Beneficiarul are obligaţia de a efectua salvări ale întregii baze de date, cel puţin o dată pe zi, fiecare zi din săptămână separat. În cazul în care Beneficiarul nu a dispus salvarea bazelor de date conform indicaţiilor Prestatorului, acesta va fi absolvit de orice responsabilitate privind activitatea de service.

Art. 7. RECEPŢIE

7.1. Teste funcţionale

7.1.1. Beneficiarul va avea dreptul de a efectua, cu participarea şi suportul reprezentanţilor Prestatorului, teste pentru acceptarea software-ului livrat, pentru a se asigura că acesta îndeplineşte cerinţele prevăzute în specificaţiile tehnice (propunerea tehnică).

7.2. Recepţie

7.2.1. Beneficiarul va efectua recepţia finală pentru a se asigura că au fost îndeplinite toate obligaţiile contractuale referitoare la livrarea Sistemului informatic şi a serviciilor conexe, aşa cum sunt stabilite în Anexele 1 şi 2. Recepţia se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de acceptanţă.

Art. 8. CONFIDENŢIALITATE

8.1. Având în vedere că pentru îndeplinirea Contractului oricare din părți poate dezvălui sau poate avea acces la informații confidențiale aparținând celeilalte părți, Părțile sunt de acord să ia toate măsurile rezonabile și adecvate pentru a proteja informațiile confidențiale primite de la cealaltă parte împotriva utilizării sau dezvăluirii neautorizate, aplicând aceleași standarde, politici și proceduri pe care le aplică pentru protejarea propriilor informații confidențiale.

8.2. În înțelesul prezentului contract, informații confidențiale sunt considerate următoarele, indiferent dacă sunt transmise în scris, verbal și/sau prin mijloace electronice:

a) informații marcate ca având caracter confidențial de către Partea deținatoare;

b) informații despre care este rezonabil să se considere că au caracter confidențial pentru partea deținatoare (de exemplu, fară a se limita la acestea: informații strategice, planuri de afaceri, cereri de ofertă sau oferte pentru potențialii clienți, liste și informații despre clienți, precum și toate tipurile și formele de informații financiare, de afaceri, științifice, tehnice, economice sau inginerești, incluzând aici modele, planuri, compilații, invenții și dezvoltări, produse, formule, schițe, prototipuri, metode, tehnici, procese, proceduri, programe, algoritmi și software pentru calculator, documentații, tehnologii, planuri, informații privind vânzările, clienții și personalul, cercetări și rapoarte, tangibile sau intangibile, stocate sau nestocate, compilate sau memorializate fizic, electronic, grafic, fotografic ori în scris);

c) date și informații protejate prin lege: date cu caracter personal, date privind starea de sănătate etc.

8.3. Toate informațiile confidențiale comunicate în temeiul prezentului Contract sunt și rămân proprietatea părții deținătoare și dezvaluirea lor nu conferă părții care le primește niciun drept asupra informațiior confidențiale primite (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală) în afara celor stabilite în acest Contract.

8.4. Părțile vor dezvălui informațiile confidențiale primite numai către acele persoane implicate în îndeplinirea contractului. Dezvăluirea se va limita numai la acele informații necesare pentru îndeplinirea contractului. Fiecare Parte va comunica celeilalte Părți identitatea persoanelor implicate în îndeplinirea Contractului și orice modificare ulterioară a acestor persoane.

8.5. Părțile se angajează să impună obligația de confidentialitate, prin intermediul unui angajament de confidențialitate scris, tuturor angajaților, colaboratorilor și subcontractanților lor implicați in îndeplinirea contractului.

8.6. Părțile nu vor copia, multiplica sau dezvălui către terti, în intregime sau parțial, informații confidențiale aparținând celeilalte părți, fără acordul scris al Părții deținătoare. Dezvăluirea neautorizată a informațiilor confidențiale dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune interese și/sau de a rezilia contractul.

8.7. La cererea scrisă a Părții deținătoare și la discreția și alegerea acesteia, orice parte sau toate informațiile confidențiale primite în scris și/sau prin mijloace electronice vor fi returnate imediat Părții deținătoare sau vor fi distruse, iar Partea primitoare va confirma în scris Părții deținătoare faptul că informațiile respective au fost returnate sau distruse.

8.8. Partea primitoare va notifica imediat în scris Părții deținătoare orice încălcare a confidentialității și va colabora cu aceasta pentru a recapata posesia informației confidențiale și a preveni orice altă utilizare sau dezvăluire neautorizată.

8.9. Obligațiile de confidențialitate rămân în vigoare pe o durata nelimitată după încetarea prezentului Contract.

8.10. Partea primitoare va fi exonerată de răspunderea pentru păstrarea confidentialității dacă:

a) informația a fost dezvaluită public de Partea deținătoare,

b) a primit în scris, de la Partea deținătoare, autorizarea de a dezvălui informația fără restricții,

c) informaţia era cunoscută Părţii primitoare, în mod legal, înainte ca ea să fi fost primită de la de la Partea deținătoare,

d) a obținut informația, în mod legal, din orice sursă, alta decât Partea deținătoare, cu condiția ca această sursă să fi dezvăluit informațiile în mod legal,

e) informațiile sunt acceptate de Părți ca nefiind confidențiale, sau prin natura lor nu sunt sau nu pot fi confidențiale,

f) informația face obiectul unei obligații legale de dezvăluire.

Art. 9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. Produsul software conţine tehnologie de valoare, proprietatea Prestatorului. Beneficiarul este de acord să nu divulge sau să nu pună la dispoziţia oricărei alte părţi produsul software în orice formă sau proporţie, precum şi sa nu il înstrăineze, sub orice formă, cu titlu gratuit sau oneros.

9.2. Beneficiarului nu îi este permis să dezasambleze sau să decompileze produsul software.

9.3. Reprezentanţilor Beneficiarului nu li se va da acces la codul sursă.

9.4. Beneficiarul nu va încălca dreptul de proprietate intelectuală a Prestatorului în ce priveşte produsul software şi nu va permite nici altei părţi să copieze, să folosească sau să acceseze produsul software fără o licenţă validă din partea Prestatorului.

9.5. Dacă Beneficiarul, din vina sa exclusivă, înlesneşte prin actele, acţiunile sau inacţiunile sale unei terţe părţi neautorizate să copieze, folosească sau să acceseze produsul software, Beneficiarul este de acord să plătească către Prestator daunele stabilite de instanţa de judecată competentă, pretinse de Prestator.

9.6. Dispoziţiile prezentului contract în ceea ce priveşte realizarea / administrarea / exploatarea produsului software care face obiectul acestui contract se întregesc cu dispoziţiile capitolului IX din legea nr. 8 din 1996, privind drepturile de autor şi modificările ulterioare referitoare la dreptul proprietăţii intelectuale.

9.7. Beneficiarul se face responsabil de respectarea dreptului de proprietate al Prestatorului asupra tuturor documentelor şi corespondenţei predate acestuia în orice formă (suport electronic, optic, hârtie etc.) şi care au legătură directă sau indirectă cu produsul software.

9.8. Beneficiarul, conform art. 8 lit. b din legea 8/1996, este proprietarul informaţiilor conţinute de bazele de date ce fac parte integrantă din sistemul informatic, cu precizarea că structura bazelor de date respective este proprietatea Prestatorului.

9.9. Sistemul informatic poate include software provenit de la terţe părţi. Drepturile asupra acestuia, inclusiv drepturi de autor, brevete, mărci comerciale şi alte drepturi de proprietate intelectuală aferente aparţin producătorilor respectivi.

Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Contractul încetează în următoarele cazuri :

a) în cazul în care una dintre părţi nu îşi execută în mod culpabil şi repetat una dintre obligaţiile asumate prin Contract, partea lezată are dreptul de a considera Contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune interese. Totuşi, partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor Contractului o va notifica celeilalte părţi, cu cel puţin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să-şi producă efectele;

b) atunci când părţile de comun acord solicită încetarea efectelor Contractului printr-un act adiţional care va cuprinde acordul părţilor şi condiţiile în care se va realiza aceasta;

c) conform Art. 14. – “Forţa Majoră”;

10.2. Prestatorul poate cere rezilierea Contractului, în cazul în care Beneficiarul nu achită una sau mai multe facturi emise de către Prestator timp de 120 zile de la data emiterii acestora. În acest caz, rezilierea va opera de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţelor judecătoreşti sau îndeplinirea oricăror altor formalităţi.

10.3. Încetarea Contractului conform art. 10.1 nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

10.4. Prevederile prezentului capitol (Art. 10) nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea Contractului.

10.5. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a Contractului.

Art. 11. MODALITĂŢI DE PLATĂ

11.1. Prestatorul va emite în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice o factură în lei pentru luna respectivă. Transmiterea exemplarului 1 al facturii se va face prin intermediul Sistemului Național RO-eFactura.

11.2. Beneficiarul va achita facturile emise conform art. 11.1. în termen de 60 de zile, în contul Prestatorului nr. RO63TREZ7005069XXX002523 deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului Bucureşti (A.T.C.P.M.B.).

11.3. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 11.2 şi fără a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 10.1, Beneficiarul are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, 0,06% pe zi de întârziere din suma neachitată.

11.4. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile prevazute la art. 11.1 în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 11.2 şi fără a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 11.3 şi 10.1, acesta din urmă are dreptul de a întrerupe funcţionarea Sistemului informatic. După efectuarea plăţilor restante şi a penalităţilor aferente, Prestatorul va putea repune în funcţiune sistemul informatic aşa cum era el la momentul întreruperii.

Art. 12. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

12.1. Prestatorul are obligaţia de a îndeplini Contractul în perioada/perioadele înscrise în planul de implementare.

12.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu respectă termenele prevăzute în planul de implementare, acesta are obligaţia de a notifica în timp util Beneficiarul.

12.3. Atâta timp cât Prestatorul este împiedicat de la îndeplinirea oricăreia dintre obligaţiile sale ca rezultat direct al unei întârzieri a Beneficiarului în îndeplinirea acelor obligaţii, Prestatorul nu va fi răspunzător faţă de Beneficiar pentru această neîndeplinire şi va fi îndreptăţit la o prelungire corespunzătoare a duratei de executare şi la recuperarea costurilor adiţionale.

Art. 13. CESIUNEA

13.1. Părţile au obligaţia de a nu transfera total sau parţial drepturile sau obligaţiile asumate prin Contract, fără să obţină în prealabil acordul scris al celeilalte părţi.

13.2. Cesiunea nu va exonera părţile de nici o responsabilitate privind orice obligaţii asumate prin Contract.

Art. 14. FORŢA MAJORĂ

14.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

14.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

14.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre părţi să poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 15. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

15.1. Părţile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze prin acţiune în justiţie, în faţa instanţei competente de la sediul Prestatorului.

Art. 16. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

16.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Art. 17. COMUNICĂRI

17.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris sau prin mijloace electronice ce vor fi ulterior confirmate în scris, semnate de către un reprezentant autorizat al părţii care a trimis înscrisul şi înregistrate la sediul acesteia.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

17.2. Comunicările dintre părţi făcute prin telefon se consideră a fi cu titlu neoficial, neavând nici un fel de înrâurire asupra clauzelor contractuale, inclusiv a anexelor, părţi integrante ale Contractului.

Art. 18. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 19. CLAUZE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA OCUPAŢIONALĂ, PROTECŢIA MEDIULUI, APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ŞI PREGĂTIREA PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

19.1. Prestatorul se obligă:

a) să respecte, prin personalul său, pe toată perioada desfăşurării lucrărilor în locaţiile Beneficiarului, toate cerinţele legale aplicabile precum şi cerinţele specifice activităţii unităţii Beneficiarului referitoare la sănătatea şi securitatea ocupaţională, protecţia mediului, apărarea împotriva incendiilor şi pregătirea pentru situaţii de urgenţă,

b) să acorde lucrătorilor proprii echipamentul individual de protecţie (EIP) adecvat factorilor de risc şi să urmărească folosirea acestuia de către personalul propriu pe tot parcursul executării lucrărilor,

c) să pună la dispoziţia personalului propriu sculele, uneltele şi echipamentele de lucru în stare bună de funcţionare, complete, verificate şi controlate înainte de darea în folosinţă şi să instruiască personalul cu privire la mânuirea şi folosirea acestora,

d) să utilizeze de către personalul propriu pe parcursul executării lucrărilor numai căile de acces şi circulaţie puse la dispoziţie,

e) să asigure în permanenţă, pe toată durata execuţiei lucrărilor, curăţenia şi deblocarea căilor de acces şi a locurilor de muncă prin înlăturarea materialelor şi deşeurilor rezultate din activitatea proprie,

f) să oprească imediat lucrarea şi să anunţe de îndată Beneficiarul la constatarea existenţei unui loc de muncă cu pericol grav şi iminent de accidentare,

g) să elimine în cel mai scurt timp posibil neconformităţile constatate de Beneficiar în domeniile securităţii şi sănătăţii ocupaţionale respectiv al situaţiilor de urgenţă.

h) să asigure luarea tuturor măsurilor ce se impun, în cazul producerii unui accident de muncă: raportarea acestuia, cercetarea, respectiv înregistrarea acestuia, pe perioada executării contractului.

19.2. Beneficiarul se obligă:

a) să comunice Prestatorului, înainte de începerea lucrărilor, condiţiile de lucru în incinta sa, factorii de risc la care pot fi expuşi atât lucrătorii proprii cât şi cei ai Prestatorului,

b) să efectueze o instruire introductiv generală privind specificul activităţii din locaţia respectivă şi a prevederilor din Regulamentul propriu de Organizare şi Funcţionare / Regulamentului Intern (ROF/RI).

c) să informeze Prestatorul cu privire la orice modificări ale acestor condiţii survenite pe parcursul derulării contractului.

19.3. În condiţiile producerii unor evenimente (accidente/incidente) de muncă, părţile au obligaţia de a anunţa imediat producerea accidentului, de ,,a nu modifica starea de fapt şi împrejurările care au condus la producerea accidentului" (cu excepţia cazurilor când menţinerea acestora ar conduce la alte accidente, ar periclita viaţa accidentaţilor sau securitatea unităţii).

Art. 20. CLAUZE FINALE

20.1. În cazul în care Beneficiarul nu va asigura toate elementele necesare bunei funcţionări a Sistemului informatic, nu va fi degrevat de plata integrală a valorii contractuale aşa cum este ea menţionată la Art. 3.

20.2. În cazul în care părţile îşi încalcă obligaţiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligaţiei respective, nu înseamnă că ea a renunţat la acest drept al său.

20.3. Modificarea Contractului se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

20.4. Contractul este indivizibil, obligaţiile asumate de ambele părţi condiţionându-se reciproc şi în integralitatea lor.

20.5. Contractul reprezintă voinţa părţilor, înlăturând orice altă înţelegere scrisă sau verbală între acestea, anterioară încheierii lui.

Contractul a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, fiecare exemplar având 2 anexe care sunt parte integrantă a Contractului.

Pentru PRESTATOR,

DIRECTOR NAȚIONAL VÂNZĂRI,
Bogdan Munteanu

[redacted]

CONTABIL ŞEF,
Ecaterina Ionescu

[redacted]

Pentru BENEFICIAR,

MANAGER,
Dr. Șerban Dragosloveanu

[redacted]

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Mihaela Petică

[redacted]

CONSILIER JURIDIC,
Bogdan Ion Machedon

[redacted]

Viza CFPP(Control financiar preventiv propriu)
Ec. Purdila Narcisa-Raluca

[redacted]

INTOCMIT,
Ec. Stoian Magdalena

[redacted]

Anexa 1 la contractul nr. **1471/02.06.2026**

Sistemul informatic menţionat la **Art. 3** este compus din:

Programe informatice
1 licență PONTAJ PLUS **1 licență PORTAL SALARIAȚI** Programele informatice sunt proprietate a INFO WORLD conform înregistrării la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor cu Seria 467269BV Nr. 13539 din 27.02.2026.

Pentru PRESTATOR,

DIRECTOR NAȚIONAL VÂNZĂRI,
Bogdan Munteanu

[redacted]

CONTABIL ŞEF,
Ecaterina Ionescu

[redacted]

Pentru BENEFICIAR,

MANAGER,
Dr. Șerban Dragosloveanu

[redacted]

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Mihaela Petică

[redacted]

CONSILIER JURIDIC,
Bogdan Ion Machedon

[redacted]

Viza CFPP(Control financiar preventiv propriu)
Ec. Purdila Narcisa-Raluca

[redacted]

INTOCMIT,
Ec. Stoian Magdalena

[redacted]

Anexa 2 la contractul nr. **1471/02.06.2026**

Serviciile prestate în conformitate cu **Art. 3** sunt următoarele:

1. Servicii de implementare

Denumire serviciu	Descriere	Condiţii
Instalare şi configurare aplicații	Se instalează aplicaţiile pe server şi staţiile de lucru. Se configurează aplicaţiile conform specificaţiilor.	Pe durata implementării
Instruire utilizatori	Utilizatorii sunt instruiti privind folosirea aplicaţiilor. Instruirea se poate finaliza cu testare.	**Disponibilitate**: ▪ pe durata implementării **Audienţă**: minim 2 persoane

2. Servicii de asistenţă tehnică şi mentenanţă

Denumire serviciu	Descriere	Condiţii
Asistenţă tehnică off site	Se oferă asistenţă utilizatorilor prin telefon sau mesageria online. Utilizatorii sunt asistaţi să rezolve singuri situaţiile prezentate sau li se oferă informaţii despre utilizarea aplicaţiilor sau echipamentelor hardware.	**Disponibilitate**: ▪ la cerere ▪ Luni – Vineri 8 – 17
Mentenanţă software off site	Rezolvarea defectelor descoperite în funcționare (incidentelor) la sediul Info World sau prin intermediul VPN: - identificarea și înregistrarea incidentelor, - clasificarea și prioritizarea incidentelor, - investigarea și diagnosticarea problemelor, - stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere, - închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate)	**Timp de răspuns**: în funcţie de urgenţa problemei
Verificare periodică software	Verificarea funcţionării corespunzătoare a aplicaţiei pe server şi pe staţiile de lucru	**Frecvenţă**: trimestrial
Update legislativ aplicaţie	Instalarea la client de actualizări ale aplicaţiei în urma modificărilor legislaţiei. Clientul are obligaţia de a anunţa Info World în timpul optim necesar intervenţiei/modificării produsului software, în legătură cu modificările legislative şi de raportare standard intervenite, astfel încât să permită realizarea acestora în cel mai scurt timp posibil. **În cazul oricăror alte modificări se va aplica art. 3.4.**	**Frecvenţă**: la cerere / de câte ori este necesar

3. Condiţii generale de furnizare a serviciilor

Info World preia solicitările şi asigură asistenţa tehnică pentru utilizarea aplicaţiilor furnizate prin următoarele mijloace:

- preluare solicitări (Call center)
- asistenţă tehnică telefonică
- asistenţă tehnică prin comunicare online (mesagerie instant)
- asistenţă tehnică prin acces remote (de la distanţă, prin intermediul conexiunii internet)
- asistenţă tehnică on-site (la cerere).

Call center-ul reprezintă punctul de contact între utilizatorii finali ai sistemului şi Info World, pe toată durata contractului, în scopuri de asigurare a serviciilor de garanţie sau suport tehnic.

Angajaţii serviciului de call center:

- vor prelua problemele tehnice şi le vor transmite mai departe personalului de specialitate, pentru soluţionare
- nu vor răspunde la întrebări cum ar fi cele specific medicale, legate de modul de prescriere
- nu vor răspunde pentru indisponibilitatea furnizării serviciului de acces internet.

Accesibilitate:

- Telefon: **021.243.05.77**
- Fax: **021.243.05.78**
- Email: **asistenta@infoworld.ro**
- Disponibilitate: **conform condiţiilor fiecărui tip de serviciu**

Pentru rezolvarea solicitărilor clienţilor, Info World va desfăşura următoarele activităţi:

- Preluarea solicitărilor şi clasificarea acestora în funcţie de gravitate:
  - *problemă critică*: probleme care împiedică funcționarea corespunzătoare a sistemului informatic (de exemplu: blocarea aplicaţiei, nefuncţionare server, imposibilitatea conectării la baza de date etc.),

- *problema majoră*: probleme care permit funcționarea sistemului informatic, dar care în timp pot afecta funcţionarea corespunzătoare a sistemului,
- *problemă de gravitate medie*: probleme care permit funcționarea sistemului informatic, dar care ar putea crea prin repetarea lor periodică dificultăţi în exploatarea corespunzătoare a sistemului,
- *problemă minoră*: probleme care nu se încadrează în categoriile anterioare.

- Diagnosticare şi comunicarea posibilităţilor şi a termenului de rezolvare; timpii de răspuns sunt în funcţie de gravitatea problemei, astfel:
  - *problemă critică*: **30 minute**,
  - *problema majoră*: **2 ore**,
  - *problemă de gravitate medie*: **48 ore**,
  - *problemă minoră*: **72 ore**.
- Rezolvare: rezolvarea solicitărilor clienţilor, într-un termen ce depinde de gravitatea problemei, astfel:
  - *probleme critice*: se vor rezolva în **maxim 48 de ore** (2 zile lucrătoare) de la data comunicării către client a soluţiei de rezolvare identificate,
  - *probleme majore*: se vor rezolva în **maxim 4 zile lucrătoare** de la data comunicării către client a soluţiei de rezolvare identificate,
  - *probleme de gravitate medie*: se vor rezolva în **maxim 15 zile lucrătoare** de la data comunicării către client a soluţiei de rezolvare identificate,
  - *probleme minore*: se vor rezolva în termen de **maxim 30 zile lucrătoare** de la data comunicării către client a soluţiei de rezolvare identificate.

Tipul de intervenţie în cazul mentenanţei (on-site sau off-site) va fi hotarât de către Prestator în funcţie de gravitatea problemei şi de gradul de complexitate estimat pentru soluţionarea acesteia.

Termenele de rezolvare a solicitărilor nu includ durata deplasării personalului de mentenanţă până la sediul clientului.

Pentru PRESTATOR,

DIRECTOR NAȚIONAL VÂNZĂRI,
Bogdan Munteanu

[redacted]

CONTABIL ŞEF,
Ecaterina Ionescu

[redacted]

Pentru BENEFICIAR,

MANAGER,
Dr. Șerban Dragosloveanu

[redacted]

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Mihaela Petică

[redacted]

CONSILIER JURIDIC,
Bogdan Ion Machedon

[redacted]

Viza CFPP(Control financiar preventiv propriu)
Ec. Purdila Narcisa-Raluca

[redacted]

INTOCMIT,
Ec. Stoian Magdalena

[redacted]