

SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI*"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"*

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

FIȘA POSTULUI**MEDIC SPECIALIST ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE**

Anexa nr. 1 la Contractul individual de muncă nr. _____

*Începând cu data prezentei, încetează aplicabilitatea fișei postului anterioare și a suplimentelor/anexelor acesteia.***Numele și prenumele titularului:** _____**Secția/compartimentul:** _____**A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL**

Denumirea postului	Medic
Grad profesional	Medic specialist în specialitatea Ortopedie-Traumatologie
Cod COR	221201 – medic specialist
Nivelul postului	Execuție
Locul de muncă	Secția/compartimentul stabilit prin contractul individual de muncă și prin structura organizatorică aprobată
Programul de lucru	Conform contractului individual de muncă, regulamentelor unității și graficului de activitate/gărzi aprobat, după caz

1. Scopul principal al postului

Asigură evaluarea, diagnosticul, tratamentul conservator și chirurgical, monitorizarea, recuperarea și continuitatea îngrijirilor pentru pacienții cu afecțiuni ortopedice și traumatologice, în limita competenței profesionale, cu respectarea drepturilor pacientului, a principiilor medicinei bazate pe dovezi și a standardelor de calitate și siguranță aplicabile.

2. Relații ierarhice și funcționale

- Se subordonează Managerului, Directorului medical și Medicului-șef de secție, potrivit organigramei, regulamentului de organizare și funcționare și deciziilor interne.
- Nu are, prin natura postului de execuție, personal subordonat ierarhic permanent. Coordonează din punct de vedere medical activitatea echipei implicate în îngrijirea pacienților proprii și, pe durata gărzii, activitatea medicală aferentă situațiilor aflate în responsabilitatea sa.
- Colaborează funcțional cu personalul medical, medico-sanitar, auxiliar, tehnic și administrativ din secție și din celelalte structuri ale spitalului, precum și cu furnizorii externi implicați legal în continuitatea îngrijirilor.

3. Delegarea atribuțiilor

- Delegarea temporară a unor atribuții se realizează numai prin dispoziție/decizie internă, în condițiile legii și în limita competenței profesionale a persoanei delegate.

SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI*"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"*

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- Responsabilitatea deciziei medicale și a actelor profesionale proprii nu poate fi transferată în afara situațiilor și limitelor prevăzute de lege.

4. Condiții și riscuri specifice activității

- Activitatea se desfășoară în secție, bloc operator, ambulatoriu/camera de gardă și în alte spații clinice desemnate, în condiții de solicitare fizică și psihică, inclusiv în regim de urgență și gardă, după caz în concordanță cu graficul de lucru al spitalului.
- Postul poate implica expunere la agenți biologici, radiații ionizante, instrumente tăietoare-înțepătoare, substanțe chimice, efort postural și risc de accidentare, cu obligativitatea utilizării măsurilor și echipamentelor de protecție stabilite.

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- Diplomă de licență în medicină și documente de recunoaștere/echivalare, după caz.
- Pregătire prin rezidențiat finalizată și certificat de medic specialist în specialitatea Ortopedie–Traumatologie;
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România și aviz anual valabil pentru exercitarea profesiei.
- Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis) valabilă.
- Competențe/atestare necesare procedurilor efectuate, potrivit legislației și deciziilor de încadrare.
- Aptitudine medicală pentru exercitarea postului, confirmată prin medicina muncii.
- Competențe digitale pentru utilizarea sistemului informatic al spitalului, a sistemelor de imagistică și a aplicațiilor profesionale utilizate.
- Capacitate de analiză și sinteză, luare a deciziilor, organizare a activității, lucru în echipă și gestionare a situațiilor de urgență.
- Abilități de comunicare cu pacientul, familia și echipa medicală, integritate, echilibru, empatie și conduită profesională.

C. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Atribuțiile se exercită în limita competențelor certificate, a privilegiilor clinice acordate, a resurselor disponibile și a protocoalelor aprobate. Medicul răspunde pentru deciziile și actele medicale proprii, potrivit legii.

1. Responsabilități profesionale generale

- Își desfășoară activitatea cu respectarea legislației, Codului de deontologie medicală, regulamentelor spitalului, procedurilor operaționale și deciziilor interne aplicabile.
- Acordă asistență medicală fără discriminare, în funcție de nevoile clinice ale pacientului, respectând demnitatea, autonomia, intimitatea și drepturile acestuia.
- Își organizează activitatea astfel încât să asigure continuitatea îngrijirilor, utilizarea eficientă a timpului și prioritizarea cazurilor în funcție de urgență și risc.
- Își menține valabile documentele profesionale și transmite compartimentului responsabil actualizările necesare: aviz profesional, asigurare de malpraxis, certificate și alte documente obligatorii.
- Își actualizează permanent cunoștințele prin educație medicală continuă și aplică, în mod critic, recomandările științifice relevante pentru practica sa.
- Informează prompt Medicul-șef de secție sau conducerea medicală asupra problemelor clinice, organizatorice ori de siguranță care depășesc competența sa sau pot afecta activitatea secției.

SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI*"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"*

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro**2. Evaluarea clinică, diagnosticul și conduita terapeutică**

- Efectuează anamneza, examenul clinic general și local, evaluarea funcțională și neurovasculară și consemnează complet datele relevante.
- Analizează investigațiile imagistice și de laborator, stabilește diagnosticul, diagnosticul diferențial, severitatea afecțiunii și riscurile asociate.
- Stabilește indicația de tratament conservator sau chirurgical, individualizat în raport cu starea pacientului, comorbiditățile, prognosticul, ghidurile și alternativele disponibile.
- Solicită investigații suplimentare și consulturi interdisciplinare atunci când sunt necesare pentru precizarea diagnosticului, optimizarea pacientului sau reducerea riscului terapeutic.
- Asigură tratamentul conservator, inclusiv imobilizări, infiltrații, reducerea și stabilizarea leziunilor, tratamentul medicamentos și alte proceduri pentru care are competență.
- Revaluează periodic diagnosticul și planul terapeutic și îl adaptează în funcție de evoluția clinică, rezultatele investigațiilor și răspunsul la tratament.
- Respectă dreptul pacientului la o a doua opinie și la alegerea furnizorului, în condițiile legii și ale posibilităților organizatorice ale spitalului.

3. Atribuții chirurgicale și perioperatorii

- Realizează și documentează planificarea preoperatorie, inclusiv diagnosticul operator, procedura, abordul, lateralitatea, necesarul de implanturi, instrumentar și investigații suplimentare.
- Evaluează riscul operator și solicită optimizarea preoperatorie și consulturile necesare, în colaborare cu ATI și celelalte specialități implicate.
- Verifică identitatea pacientului, procedura și segmentul/lateralitatea, participă la marcarea locului operator și la aplicarea listei de verificare pentru siguranța intervenției chirurgicale, inclusiv procedura de „time-out”.
- Efectuează intervențiile chirurgicale și procedurile ortopedice/traumatologice pentru care deține competența și privilegiile clinice, respectând tehnica acceptată, protocoalele și regulile de asepsie.
- Se asigură, împreună cu echipa, de disponibilitatea și adecvarea implanturilor, instrumentarului și materialelor necesare înaintea intervenției și raportează imediat lipsurile ori neconformitățile.
- Completează protocolul operator integral, corect și la timp, menționând diagnosticul, procedura, constatările, incidentele/complicațiile, implanturile utilizate și conduita postoperatorie.
- Stabilește tratamentul postoperator: controlul durerii, profilaxia antimicrobiană și tromboembolică, monitorizarea plăgii și a statusului neurovascular, managementul drenurilor și al pierderilor sanguine, după caz.
- Stabilește indicațiile de mobilizare, sprijin/încărcare, ortezare, recuperare medicală și prevenire a complicațiilor asociate imobilizării.
- Identifică precoce și tratează sau direcționează corespunzător complicațiile, inclusiv infecția, hemoragia, evenimentele tromboembolice, leziunile neurovasculare, luxația, fractura periprotetică și decompensările medicale.

4. Îngrijirea pacientului internat și documentarea medicală

- Întocmește și completează Foaia de observație clinică generală și celelalte documente obligatorii, în format fizic și/sau electronic, la internare, pe durata spitalizării și la externare.
- Efectuează vizita medicală, evaluează evoluția pacientului și consemnează zilnic datele clinice, investigațiile, diagnosticele, scorul durerii, tratamentul, planul de îngrijire, durata tratamentului antibiotic (data începerii, data finalizării), recomandarea de externare.

SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI*"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"*

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- Prescrie și consemnează clar medicația, dozele, calea și ritmul de administrare; semnează/parafează documentele conform procedurilor și clarifică imediat orice neconcordanță constatată.
- Monitorizează efectele și reacțiile adverse ale tratamentului și verifică realizarea investigațiilor și a măsurilor terapeutice prescrise, fără a substitui responsabilitățile profesionale proprii ale personalului care le execută.
- Stabilește indicațiile privind regimul alimentar și îngrijirile speciale și le comunică echipei responsabile.
- Participă la raportul de gardă, contravizite, prezentări de caz și ședințe clinice, asigurând transmiterea completă a informațiilor relevante.
- Efectuează corect și la timp codificarea, validarea și raportarea datelor medicale care îi revin, potrivit procedurilor și regulilor sistemului de asigurări de sănătate.
- Nu șterge, nu modifică retroactiv și nu alterează documentele medicale; orice corectură se efectuează transparent și trasabil, conform procedurilor.

5. Medicamente, dispozitive medicale și implanturi

- Prescrie medicamentele în conformitate cu indicația clinică, protocoalele, contraindicațiile, interacțiunile și reglementările aplicabile și informează pacientul asupra modului de administrare și a riscurilor relevante.
- Aplică principiile utilizării prudente a antibioticelor, documentează indicația și durata tratamentului și reevaluează oportunitatea continuării acestuia.
- Utilizează aparatura, instrumentarul și dispozitivele medicale numai potrivit destinației și instruirii primite și raportează imediat defecțiunile, incidentele sau condițiile nesigure.
- Verifică adecvarea implanturilor și asigură documentarea completă a trasabilității acestora: denumire, producător, model, lot/serie și celelalte elemente prevăzute de procedură.
- Completează sau validează datele necesare registrelor instituționale și naționale aplicabile, inclusiv Registrului Național de Endoprotezare, atunci când este cazul.
- Raportează incidentele sau suspiciunile de neconformitate privind dispozitivele și implanturile medicale conform procedurilor de vigilență.
- Utilizează responsabil resursele spitalului și formulează propuneri argumentate privind necesarul de dotare, materiale și tehnologii medicale.

6. Informarea pacientului, consimțământul și confidențialitatea

- Informează pacientul într-un limbaj clar și adaptat capacității sale de înțelegere asupra diagnosticului, prognosticului, investigațiilor, tratamentului propus, beneficiilor, riscurilor, alternativelor și consecințelor refuzului.
- Obține și documentează consimțământul informat înaintea intervențiilor și procedurilor, cu respectarea regulilor aplicabile minorilor, persoanelor fără capacitate de decizie și situațiilor de urgență.
- Verifică înțelegerea informațiilor esențiale și oferă pacientului posibilitatea de a formula întrebări și de a lua o decizie fără constrângeri nejustificate.
- Respectă refuzul informat al pacientului, îl documentează și explică riscurile și alternativele disponibile, cu excepțiile prevăzute de lege.
- Comunică datele medicale numai pacientului, reprezentantului legal, persoanelor desemnate ori instituțiilor îndreptățite, în condițiile legii și ale procedurilor interne.
- Protejează confidențialitatea, intimitatea și demnitatea pacientului în timpul examinării, procedurilor, comunicării și gestionării documentelor medicale.
- Utilizează datele și imaginile medicale în scop didactic, științific sau de comunicare publică numai în baza aprobărilor și temeiurilor legale necesare, cu măsuri adecvate de protecție a identității.

SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI*"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"*

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro**7. Externarea și continuitatea îngrijirilor**

- Stabilește momentul externării pe baza criteriilor clinice și funcționale și consemnează decizia în documentele pacientului.
- Întocmește complet și la timp biletul de externare și scrisoarea medicală, incluzând diagnosticele, intervențiile, investigațiile, tratamentul, rezultatele relevante și eventualele complicații.
- Formulează recomandări clare privind medicația, îngrijirea plăgii, mobilizarea, sprijinul/încărcarea, recuperarea, profilaxia, semnele de alarmă și programul controalelor.
- Asigură continuitatea îngrijirilor prin comunicarea informațiilor necesare către medicul de familie, medicul recuperator și ceilalți specialiști implicați, în condițiile legii.
- Organizează sau recomandă monitorizarea postoperatorie și reevaluează pacientul conform planului stabilit.

8. Atribuții în situații de urgență și în timpul gărzii*Prezenta secțiune se aplică medicului inclus în linia de gardă sau desemnat pentru asigurarea continuității asistenței medicale.*

- Preia serviciul și se informează asupra pacienților critici, cazurilor nou internate, problemelor clinice și resurselor necesare asistenței de urgență.
- Răspunde prompt solicitărilor din spital și camera de gardă, prioritizează cazurile și nu părăsește unitatea pe durata gărzii decât în condițiile aprobate de lege și de procedurile interne.
- Evaluează pacienții prezentați în urgență, acordă primul ajutor și tratamentul necesar, stabilește indicația de internare, tratament ambulatoriu, transfer sau refuz motivat al internării și documentează decizia.
- Solicită consult interdisciplinar, investigații suplimentare, sprijin ATI și transport medical atunci când starea pacientului o impune.
- Stabilizează pacientul înaintea transferului, comunică unității primitoare informațiile relevante și completează documentele de transfer.
- Supraveghează pacienții gravi și tratamentele de urgență, consemnează evoluția și măsurile dispuse și asigură predarea completă a cazurilor la schimbul de gardă.
- Completează documentele și registrele aferente activității de gardă și raportează deficiențele clinice, tehnice ori organizatorice constatate.
- Gestionează situațiile conflictuale sau de siguranță prin solicitarea structurilor competente, fără a pune în pericol pacienții ori personalul.
- Constată și documentează decesul, informează persoanele și structurile competente și gestionează cazurile medico-legale în condițiile și termenele prevăzute de lege și de procedurile spitalului.
- În caz de incendiu, calamitate, incident major sau aflux masiv de victime, activează și respectă planurile de intervenție și dispozițiile conducerii operative.
- Poartă responsabilitatea menținerii stării igienice și a aplicării măsurilor de urgență în caz de contaminare accidentală sau focar în secție.

9. Prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale

- Respectă și aplică procedurile privind igiena mâinilor, echipamentul individual de protecție, asepsia, antisepsia, izolarea, curățarea, dezinfecția și sterilizarea.
- Are obligația de a respecta normele igienico-sanitare (igiena personală, unghii tăiate scurt, fără bijuterii).
- Respectă circuitul pacienților, personalului, materialelor și deșeurilor și sesizează imediat neconformitățile care pot genera risc infecțios.

SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI*"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"*

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- Recoltează sau indică recoltarea probelor microbiologice adecvate atunci când infecția este suspectată, fără a întârzia tratamentul urgent.
- Identifică, documentează și raportează suspiciunile și cazurile de infecție asociată asistenței medicale către structurile desemnate, aplică măsurile recomandate și asigură codarea DRG a acestora.
- Consiliază pacientul și aparținătorii privind prevenirea transmiterii infecțiilor și îngrijirea plăgii.
- Respectă regulile de segregare a deșeurilor și de manipulare a obiectelor tăietoare-înțepătoare și raportează imediat expunerile accidentale.

10. Calitatea actului medical și siguranța pacientului

- Respectă ghidurile, protocoalele și procedurile aprobate; atunci când situația clinică impune abaterea justificată, documentează raționamentul medical.
- Participă la identificarea riscurilor, elaborarea și actualizarea protocoalelor și procedurilor, audituri clinice, evaluări de calitate și monitorizarea indicatorilor specifici activității sale.
- Raportează evenimentele adverse, incidentele, erorile de medicație, incidentele de dispozitiv medical și situațiile de tip „near miss”, conform procedurii de raportare nepunitivă și regulilor legale.
- Participă la analiza complicațiilor, reintervențiilor, reinternărilor, deceselor și a cauzelor sistemice, precum și la stabilirea și implementarea măsurilor corective.
- Cooperează cu auditorii interni și externi și furnizează documentele și explicațiile solicitate, în limitele competenței și cu respectarea confidențialității.
- Semnalează orice presiune, conflict de interese, deficit de resurse sau condiție care poate afecta independența deciziei medicale ori siguranța pacientului.

11. Colaborarea interdisciplinară, activitatea didactică și cercetarea

- Colaborează cu ATI, recuperare medicală, boli infecțioase, radiologie, laborator, anatomie patologică, farmacie și celelalte specialități necesare managementului pacientului.
- Participă la evaluarea și tratamentul multidisciplinar al pacienților cu infecții osteoarticulare și tuberculoză osteoarticulară, potrivit specificului spitalului și organizării interne.
- Participă la instruirea personalului, a medicilor rezidenți și a studenților atunci când aceste responsabilități îi sunt atribuite, fără a delega acte peste nivelul de competență al persoanei instruite.
- Participă la activități de cercetare clinică numai în baza unei desemnări clare, a aprobărilor etice și instituționale și a consimțământului necesar, respectând protocolul, atribuțiile delegate și bunele practici aplicabile.
- Nu condiționează îngrijirea curentă de participarea pacientului la activități didactice sau de cercetare și protejează dreptul acestuia de a refuza ori de a se retrage.

12. Obligații instituționale și administrative

- Respectă programul de lucru, graficul de gardzi, procedurile privind concediile și continuitatea serviciului și poartă ecusonul de identificare în incinta spitalului.
- Utilizează sistemele informatice cu credențiale proprii, nu permite folosirea contului său de către alte persoane și raportează incidentele de securitate informatică.
- Păstrează confidențialitatea informațiilor instituționale nepublice și comunică public sau către terți numai în limitele atribuțiilor, mandatului și obligațiilor legale.
- Respectă regimul incompatibilităților și conflictelor de interese și declară situațiile relevante conform procedurilor.

SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI*"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"*

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- Se prezintă la evaluările de medicina muncii și la instruirile obligatorii și își desfășoară activitatea în deplină capacitate de muncă; este interzisă prezentarea sub influența alcoolului, drogurilor ori substanțelor care afectează capacitatea profesională.
- Cunoaște și respectă prevederile și reglementările Sistemului de Management al Calității și participă activ și constant la actualizarea și îmbunătățirea acestor recomandări în vederea îmbunătățirii siguranței pacientului și a actului medical oferit.
- Protejează bunurile spitalului, utilizează judicios materialele și sesizează pierderile, deteriorările, lipsurile sau utilizarea necorespunzătoare.
- În situații de forță majoră sau urgență instituțională, participă la activitățile stabilite prin planurile spitalului și dispozițiile legale ale conducerii.
- Părăsirea locului de muncă în timpul programului este permisă numai cu aprobarea prealabilă a superiorului ierarhic, cu excepția situațiilor de urgență obiectivă, care se comunică de îndată. Înaintea plecării, salariatul asigură predarea responsabilităților și continuitatea activității, iar plecarea și revenirea se consemnează conform regulilor interne.
- Semnează condica de prezență sau utilizează sistemul electronic de pontaj, personal, la începutul și la sfârșitul programului, precum și în celelalte situații prevăzute de procedurile interne. Sunt interzise semnarea ori pontarea pentru alt salariat, consemnarea unei prezențe nereale și modificarea neautorizată a evidențelor.
- Răspunde, în limitele atribuțiilor și pe durata în care documentația se află în responsabilitatea sa, de ordinea, organizarea, completitudinea și integritatea foii de observație clinică generală, a dosarului medical și a tuturor documentelor și anexelor componente. Asigură atașarea corectă, păstrarea, protejarea împotriva pierderii, deteriorării ori accesului neautorizat și predarea documentației conform circuitului instituțional.
- Efectuează concediul de odihnă conform programării anuale aprobate. Orice modificare se realizează numai în condițiile legii, cu aprobarea competentă și cu asigurarea continuității activității serviciului.
- Utilizează integral și eficient timpul de muncă pentru îndeplinirea atribuțiilor, prioritizarea activităților și asigurarea continuității serviciului; nu desfășoară în timpul programului activități personale sau incompatibile care afectează executarea sarcinilor ori disponibilitatea profesională.

13. Securitatea și sănătatea în muncă, PSI și protecția mediului

- Respectă instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă, prevenire și stingere a incendiilor, protecție radiologică și protecție a mediului aplicabile activității.
- Utilizează corect echipamentele și mijloacele de protecție și nu dezactivează ori modifică dispozitivele de siguranță.
- Comunică imediat orice pericol, accident de muncă, expunere profesională, incendiu, defecțiune sau incident care poate afecta sănătatea și securitatea persoanelor.
- Cooperează cu persoanele desemnate și cu autoritățile competente pentru aplicarea măsurilor de prevenire și remediere.

14. Responsabilități suplimentare aplicabile medicului specialist

Aceste responsabilități se exercită potrivit experienței profesionale și numai atunci când sunt prevăzute prin organizarea secției sau prin desemnare formală.

- Oferă îndrumare profesională medicilor specialiști și rezidenți și sprijină soluționarea cazurilor complexe, fără a substitui responsabilitatea profesională individuală.
- Poate coordona activități clinice, programe, protocoale, comisii sau proiecte și poate reprezenta secția în limitele mandatului primit.

SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI*"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"*

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- Contribuie la standardizarea practicii, evaluarea rezultatelor și dezvoltarea profesională a echipei.

D. RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST ȘI LIMITELE ATRIBUȚIILOR

- Răspunde profesional, disciplinar, civil, contravențional, administrativ și/sau penal, după caz, pentru faptele proprii și pentru neîndeplinirea ori îndeplinirea necorespunzătoare, imputabilă, a obligațiilor postului.
- Răspunde pentru corectitudinea, integritatea și trasabilitatea documentelor medicale pe care le întocmește, validează, semnează sau parafează.
- Răspunde pentru respectarea limitelor competenței și solicită sprijinul unui medic cu experiență adecvată ori transferul pacientului atunci când cazul depășește posibilitățile proprii sau ale unității.
- Nu execută acte medicale pentru care nu deține competența sau privilegiile necesare, cu excepția acordării primului ajutor în situații de urgență, în limitele legii.
- Îndeplinește și alte atribuții dispuse în scris de superiorul ierarhic sau de conducerea unității numai dacă sunt legale, au legătură cu postul și se încadrează în competența sa profesională.

E. OBIECTIVE ȘI CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANȚEI

Evaluarea se realizează anual și ori de câte ori este necesar, potrivit procedurii unității, pe baza obiectivelor individuale stabilite și a următoarelor criterii:

1. Nivelul cunoștințelor profesionale și respectarea competențelor și protocoalelor.
2. Calitatea, siguranța, oportunitatea și eficiența actelor medicale.
3. Corectitudinea și promptitudinea documentării medicale și a raportărilor.
4. Capacitatea de evaluare, decizie, prioritizare și gestionare a cazurilor complexe și urgente.
5. Comunicarea cu pacientul și respectarea drepturilor, consimțământului și confidențialității.
6. Colaborarea în echipă și contribuția la continuitatea îngrijirilor.
7. Respectarea măsurilor privind IAAM, SSM, PSI și utilizarea sigură a dispozitivelor.
8. Raportarea incidentelor și participarea la activitățile de îmbunătățire a calității.
9. Utilizarea responsabilă a resurselor și protejarea patrimoniului spitalului.
10. Perfecționarea profesională, integritatea, disciplina și conduita etică.
11. Îndeplinirea altor activități, sarcini și lucrări care decurg din atribuțiile de serviciu prevazute în fișa postului repartizate sau dispuse în scris sau verbal de șeful ierarhic.
12. Rezistența la stres și adaptabilitate.
13. Capacitatea de asumare a responsabilității.

F. DISPOZIȚII FINALE

- Prezenta fișă a postului se completează cu prevederile contractului individual de muncă, regulamentelor spitalului, protocoalelor, procedurilor și actelor normative aplicabile.
- Modificarea atribuțiilor esențiale se realizează în condițiile legii și se comunică titularului postului. Procedurile tehnice și instrucțiunile operaționale pot fi actualizate separat, fără reproducerea lor integrală în fișa postului.
- Fișa este valabilă pe durata raportului de muncă și se revizuieste la modificarea structurii, a responsabilităților postului, a competențelor sau a cadrului normativ relevant.