

**APROBAT
MANAGER**

FIȘA POSTULUI

La Anexa nr. 1 la Contractul individual de muncă nr. _____

Începând cu data prezentei, încetează aplicabilitatea fișei postului anterioare și a suplimentelor/anexelor acesteia.

Numele și prenumele titularului: _____

Secția/compartimentul: _____

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

Denumirea postului	INFIRMIERĂ
Cod COR	532103 – infirmier/infirmieră
Gradul profesional	
Compartimentul	Bloc operator
Nivelul postului	Execuție
Programul de lucru	conform graficului aprobat și prevederilor legale aplicabile.

1. Scopul principal al postului

Asigură, sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical, sprijinul auxiliar necesar pregătirii și desfășurării activității în blocul operator, inclusiv pregătirea ne-sterilă a sălii, transferul și poziționarea pacientului, aprovizionarea cu materiale, curățenia și dezinfecția înainte, între și după intervenții, precum și respectarea circuitelor funcționale, a regulilor de asepzie și a siguranței pacientului.

2. Relații de muncă

- Ierarhice: se subordonează direct asistentei medicale șefe a blocului operator; în desfășurarea activității curente respectă indicațiile asistentului medical responsabil de sala de operație și dispozițiile conducerii compartimentului și ale unității, potrivit competențelor postului.
- Funcționale: colaborează cu medicii, asistenții medicali, personalul auxiliar sanitar și cu celelalte structuri ale unității implicate în pregătirea și desfășurarea intervențiilor, transportul și siguranța pacientului, sterilizare, curățenie, gestionarea lenjeriei, deșeurilor și materialelor.
- Delegarea sarcinilor: se realizează numai în limita competenței profesionale, a prezentei fișe de post și a procedurilor interne; sarcinile care depășesc competența infirmierei nu pot fi delegate.

SPITALUL CLINIC DE ORTOPIEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI*"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"*

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro**B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

- Certificat de calificare profesională pentru ocupația de infirmier/infirmieră, eliberat de un furnizor autorizat, conform legislației aplicabile.
- Aptitudine medicală pentru exercitarea activității, confirmată de medicina muncii.
- Cunoașterea regulilor de asepsie și antisepsie, igienă, curățenie și dezinfecție în blocul operator, prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, gestionare a lenjeriei și deșeurilor, precum și a circuitelor curat/murdar și a particularităților de transfer și poziționare a pacientului.
- Capacitate de comunicare și lucru în echipă, comportament empatic și nediscriminatoriu, seriozitate, atenție, promptitudine, autocontrol și rezistență la efort fizic și psihic.
- Disponibilitate pentru activitate în ture și pentru participarea la instruirile obligatorii organizate de unitate.

C. CADRUL GENERAL DE EXERCITARE A ATRIBUȚIILOR

Infirmiera își desfășoară activitatea în mod responsabil, exclusiv în limitele pregătirii și competenței profesionale, sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical. Respectă legislația aplicabilă, regulamentul intern, regulamentul de organizare și funcționare, procedurile operaționale, protocoalele, instrucțiunile de lucru și dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici.

D. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE**1. Pregătirea sălii de operație și sprijinirea echipei operatorii**

- Participă, la indicația asistentului medical, la pregătirea sălii de operație înaintea începerii programului, între intervenții și la finalul programului operator, conform listei de verificare și procedurilor interne.
- Aduce, poziționează și menține în ordine mobilierul, accesoriile de poziționare și echipamentele auxiliare ne-sterile necesare intervenției, în amplasarea indicată de asistentul medical.
- Verifică vizual integritatea și disponibilitatea elementelor aflate în sarcina sa și semnalează imediat lipsurile sau defecțiunile; nu testează, nu reglează și nu repară aparatura medicală.
- Aduce și predă asistentului medical materialele solicitate, prin circuitul și tehnica stabilite, fără a atinge câmpul steril sau a compromite integritatea ambalajelor sterile.
- Menține ordinea în zona ne-sterilă, limitează circulația și deschiderea nejustificată a ușilor și anunță imediat orice neregulă, contaminare, lipsă de materiale sau defecțiune care poate afecta desfășurarea intervenției.

2. Primirea, transferul, poziționarea și transportul pacientului

- Participă la preluarea, transferul și așezarea pacientului pe masa de operație, numai la indicația și sub coordonarea echipei medicale, utilizând tehnicile și dispozitivele de transfer adecvate.
- Ajută la dezbrăcarea și pregătirea neinvazivă a pacientului și protejează intimitatea, demnitatea și confortul termic al acestuia; nu efectuează antisepsia chirurgicală sau alte manevre medicale.
- Participă la poziționarea și re-poziționarea pacientului pentru intervenție, conform indicațiilor echipei medicale, folosind suporturile și elementele de protecție stabilite și fără a decide poziția operatorie.
- În timpul transferului și poziționării protejează plăgile, pansamentele, sondele, cateterele, drenurile, liniile vasculare, dispozitivele de imobilizare și celelalte dispozitive existente, fără a le manipula, deconecta, îndepărta sau re-poziționa; orice problemă este semnalată imediat asistentului medical.
- Însoțește și transportă pacientul spre sau dinspre blocul operator numai în condițiile stabilite de echipa medicală; pacientul critic este transportat împreună cu personalul medical desemnat. Curăță și dezinfectează după utilizare târgile, cărucioarele și celelalte dispozitive auxiliare de transport, conform procedurilor.

SPITALUL CLINIC DE ORTOPIEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI

"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

3. Sprijinirea activităților din timpul intervenției

- Rămâne în sala de operație sau în zona repartizată pe durata intervenției și nu părăsește postul fără acordul asistentului medical responsabil și fără asigurarea continuității activității.
- Aduce, la solicitarea asistentului medical, materiale și echipamente auxiliare ne-sterile, respectând circuitul și distanța față de câmpul steril; nu deschide și nu manipulează produse sterile decât în modul prevăzut de procedură.
- Sprijină echipa la menținerea poziției pacientului și la manevrele auxiliare neclinice, fără a manipula dispozitive invazive, instrumentar chirurgical sau aparatură medicală.
- Primește numai de la personalul medical autorizat recipientul pentru produs biologic, închis, etichetat și verificat și îl transportă imediat pe circuitul stabilit, cu respectarea trasabilității; nu prelevează, nu etichetează din proprie inițiativă și nu deschide recipientul; în cazul în care colectarea se face după programul de lucru al laboratorului de bacteriologie sau anatomie patologică, produsul va fi închis, etichetat și depozitat corespunzător conform notelor de lucru interne.
- Predă și primește serviciul la schimbarea turei, verbal și în documentele stabilite la nivelul blocului operator, și informează imediat asistentul medical responsabil și asistenta medicală șefă despre orice incident, accident, expunere profesională, contaminare, defecțiune sau lipsă de materiale.

4. Curățenie, dezinfecție și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale

- Respectă igiena mâinilor, utilizarea echipamentului individual de protecție, precauțiile standard, regulile de asepsie și măsurile suplimentare stabilite pentru intervențiile la pacienți cu risc infecțios sau pentru sălile destinate cazurilor septic.
- Are obligația de a respecta normele igienico-sanitare (igiena personală, unghiile tăiate scurt, fără bijuterii).
- Efectuează curățenia și dezinfecția sălii de operație, a anexelor și a spațiilor repartizate înainte de începerea programului, între intervenții și la finalul programului operator, inclusiv pentru mobilier, suprafețe și componentele exterioare necritice ale echipamentelor, conform procedurilor.
- Pregătește sala pentru dezinfecția terminală sau ciclică și aplică măsurile prevăzute pentru decontaminarea după contaminări accidentale cu sânge ori alte produse biologice, sub coordonarea personalului desemnat.
- Utilizează produsele biocide numai conform instrucțiunilor aprobate, respectând denumirea produsului, concentrația, modul de preparare, timpul de contact, termenul de valabilitate și condițiile de păstrare.
- Curăță și dezinfectează ustensilele, recipientele și obiectele auxiliare necritice prin metodele și în spațiile stabilite; nu curăță instrumentarul chirurgical prin metode neprevăzute și nu reutilizează materiale de unică folosință.
- Respectă separarea zonelor și circuitelor curat/murdar, evită transferul nejustificat de materiale între zone, menține ușile închise și circulația la minimum și completează, dacă este desemnată, graficele de curățenie și dezinfecție cu datele prevăzute de procedură; raportează imediat condițiile necorespunzătoare.

5. Lenjerie, deșeururi și materiale

- Colectează, ambalează, depozitează temporar și transportă lenjerie și textilele operatorii murdare pe circuitul stabilit, separat în funcție de gradul de risc; verifică vizual ca acestea să nu conțină obiecte tăietoare-întepătoare sau alte deșeururi.
- Pentru lenjerie murdară cu potențial infecțios aplică curățarea inițială, ambalarea, marcarea, depozitarea temporară și transportul separat, conform codului de culori și procedurilor interne; nu sortează și nu scutură lenjerie în blocul operator.
- Ridică, transportă și depozitează lenjerie și textilele curate în condiții care previn contaminarea și, dacă este desemnată, completează evidențele operative ale compartimentului.
- Colectează separat deșeururile la locul producerii și le transportă în spațiile stabilite, folosind ambalajele, codurile de culoare și echipamentul de protecție prevăzute de proceduri; nu recapacitează și nu manipulează neprotejat obiectele tăietoare-întepătoare.

SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI**"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"**

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- Închide și transportă în siguranță recipientele, cărucioarele și pubelele destinate deșeurilor și lenjeriei și le curăță și dezinfectează conform repartizării și procedurilor interne.
- Transportă pe circuitul murdar, în recipiente sau containere închise, instrumentarul și dispozitivele reutilizabile predate de personalul medical, fără a sorta, deschide ori prelucra conținutul în afara procedurilor și a atribuțiilor stabilite.
- Utilizează economic și păstrează în bune condiții materialele, ustensilele și echipamentele primite în folosință; verifică vizual integritatea ambalajelor și semnalează imediat lipsurile, ambalajele deteriorate sau umede, produsele cu termenul de valabilitate depășit și necesarul de aprovizionare.

6. Îngrijirea și transportul persoanei decedate

- Participă, sub supravegherea asistentului medical, la îngrijirile post-mortem și la pregătirea persoanei decedate pentru transport, cu respectarea demnității, identificării, trasabilității și procedurilor instituționale.
- Participă la transportul persoanei decedate pe circuitul stabilit, folosind echipamentul individual de protecție și mijloacele destinate acestui scop; nu modifică elementele de identificare și nu comunică informații neautorizate.

E. RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă drepturile pacientului, demnitatea, intimitatea, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal. Oferă explicații numai despre activitățile proprii de îngrijire și direcționează solicitările privind diagnosticul, prognosticul, tratamentul sau evoluția către medic/asistentul medical.
- Manifestă un comportament respectuos, empatic și nediscriminatoriu față de pacienți, aparținători și personal; evită conflictele și sesizează situațiile care pot afecta siguranța sau imaginea unității.
- Respectă programul de lucru, graficul de ture, condica de prezență, obligația de a purta ecusonul, uniforma și echipamentul de protecție specific blocului operator și de a respecta schimbarea echipamentului la accesul între zone, conform circuitelor stabilite.
- Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzisă prezentarea sau desfășurarea activității sub influența alcoolului, drogurilor ori a substanțelor psihoactive, precum și introducerea sau consumul acestora în unitate.
- Participă la instruirile obligatorii, actualizează cunoștințele necesare postului și se prezintă la examenele de medicina muncii, conform planificării sau solicitării unității.
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și situații de urgență; utilizează corect echipamentele, nu înlătură dispozitivele de protecție și raportează imediat pericolele, accidente și defecțiunile.
- Respectă politica de calitate a spitalului, participă la activitățile de evaluare și audit în limita atribuțiilor sale și pune la dispoziție documentele operative pe care le completează sau gestionează.
- Declară, conform procedurilor de medicina muncii și de prevenire a infecțiilor, situațiile personale cu relevanță epidemiologică sau care pot afecta siguranța activității.
- Execută alte sarcini dispuse de superiorul ierarhic numai dacă sunt legale, au legătură cu postul și se încadrează în competența profesională.
- Părăsirea locului de muncă în timpul programului este permisă numai cu aprobarea prealabilă a superiorului ierarhic, cu excepția situațiilor de urgență obiectivă, care se comunică de îndată. Înaintea plecării, salariatul asigură predarea responsabilităților și continuitatea activității, iar plecarea și revenirea se consemnează conform regulilor interne.
- Semnează condica de prezență sau utilizează sistemul electronic de pontaj, personal, la începutul și la sfârșitul programului, precum și în celelalte situații prevăzute de procedurile interne. Sunt interzise semnarea ori pontarea pentru alt salariat, consemnarea unei prezențe neregulate și modificarea neautorizată a evidențelor.

SPITALUL CLINIC DE ORTOPIEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI*"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"*

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- Răspunde, în limitele atribuțiilor și pe durata în care documentația îi este încredințată, de ordinea, organizarea, completitudinea și integritatea foi de observație clinică generală, a documentelor perioperatorii și a tuturor documentelor și anexelor componente. Asigură atașarea corectă, păstrarea, protejarea împotriva pierderii, deteriorării ori accesului neautorizat și predarea documentației conform circuitului instituțional.
- Efectuează concediul de odihnă conform programării anuale aprobate. Orice modificare se realizează numai în condițiile legii, cu aprobarea competentă și cu asigurarea continuității activității serviciului.
- Utilizează integral și eficient timpul de muncă pentru îndeplinirea atribuțiilor, prioritizarea activităților și asigurarea continuității serviciului; nu desfășoară în timpul programului activități personale sau incompatibile care afectează executarea sarcinilor ori disponibilitatea profesională.

F. LIMITELE COMPETENȚEI PROFESIONALE

Infirmiera nu substituie medicul, asistentul medical sau alt personal calificat și nu poate primi ori executa sarcini care presupun competențe profesionale pe care nu le deține.

- Nu stabilește diagnostice, priorități clinice, tratamente, indicații de poziționare operatorie, pregătire a câmpului operator sau măsuri de izolare și nu modifică planul de îngrijire ori organizarea intervenției.
- Nu administrează medicamente, perfuzii, injecții, oxigenoterapie sau produse biologice; nu recoltează probe și nu efectuează antisepsia chirurgicală, pansamente, aspirații, cateterizări ori alte manevre invazive.
- Nu manipulează și nu deconectează sonde, catetere, linii vasculare, drenuri, circuite de anestezie sau oxigenoterapie, pompe de perfuzie, monitoare ori alte dispozitive medicale; nu reglează masa de operație, electrocauterul, aspiratorul sau alte aparate și nu manipulează instrumentarul ori câmpul steril. Nu validează numărătoarea instrumentarului, a compreselor și a textilelor operatorii.
- Nu mobilizează, poziționează sau transportă independent pacientul instabil ori pacientul pentru care au fost stabilite restricții și nu decide poziția operatorie; solicită sprijinul asistentului medical.
- Nu prelevează, nu deschide și nu etichetează din proprie inițiativă produse biologice și nu validează identificarea sau trasabilitatea acestora. Nu furnizează terților informații, documente, imagini, înregistrări ori date despre pacienți, personal sau activitatea spitalului fără autorizare și temei legal.
- Atunci când o sarcină este neclară, prezintă risc sau depășește competența postului, solicită clarificări și informează superiorul ierarhic înainte de executare, cu excepția acțiunilor imediate necesare pentru prevenirea unui pericol evident.

G. CADRUL NORMATIV ȘI PROCEDURAL

În activitatea sa, titularul postului respectă actele normative aplicabile, în forma actualizată, precum și procedurile interne ale spitalului, inclusiv cele referitoare la: drepturile pacientului și confidențialitate; securitatea și sănătatea în muncă; apărarea împotriva incendiilor; prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale; aseptisie, antisepsie, curățenie, dezinfecție și utilizarea produselor biocide în blocul operator; circuitele curat/murdar; gestionarea deșeurilor medicale; colectarea, transportul și procesarea lenjeriei; transportul instrumentarului; protecția datelor cu caracter personal; managementul calității și siguranța pacientului.

Referințe principale: Legea nr. 53/2003 – Codul muncii; Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului; Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă; Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018; Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016; Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021; Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012; Ordinul ministrului sănătății nr. 1025/2000, toate cu modificările și completările ulterioare, după caz.

H. RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST

- Răspunde pentru îndeplinirea corectă, completă și la timp a atribuțiilor prevăzute în prezenta fișă de post și pentru respectarea instrucțiunilor primite în limitele competenței profesionale.



SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87
Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- Răspunde pentru respectarea regulilor de asepsie, igienă, curățenie, dezinfecție, circuite funcționale, siguranță, confidențialitate, utilizare a echipamentelor și gestionare a materialelor aflate în sarcina sa.
- Răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală se angajează, după caz, în condițiile legii, pentru faptele proprii săvârșite cu vinovăție; titularului nu îi pot fi imputate decizii sau acte profesionale care nu intră în competența postului.

I. OBIECTIVE ȘI CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANȚEI

Perioada de evaluare: anuală, conform legislației și procedurii interne de evaluare.

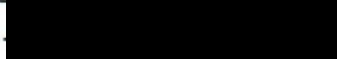
1. Cunoașterea și aplicarea corectă a atribuțiilor și procedurilor specifice postului.
2. Calitatea, completitudinea, operativitatea și continuitatea activităților de pregătire a sălii, sprijinire a echipei operatorii, transfer, poziționare și transport al pacientului.
3. Respectarea măsurilor de asepsie, curățenie, dezinfecție, prevenire a IAAM, a circuitelor funcționale și a siguranței pacientului.
4. Respectarea limitelor de competență, a indicațiilor asistentului medical și raportarea promptă a riscurilor și incidentelor.
5. Comunicarea, comportamentul profesional, protejarea demnității, drepturilor și confidențialității pacientului.
6. Capacitatea de lucru în echipă, adaptabilitatea și conduita în situații cu solicitare fizică și psihică crescută și ritm operator susținut.
7. Disciplina, punctualitatea, respectarea programului, participarea la instruiți și perfecționarea pregătirii profesionale.
8. Utilizarea responsabilă a materialelor și echipamentelor și încadrarea în normativele de consum.
9. Integritatea, etica profesională și respectarea regulamentelor unității.
10. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului

J. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta fișă de post este valabilă pe durata contractului individual de muncă și poate fi actualizată în cazul modificării legislației, structurii organizatorice, procedurilor interne sau atribuțiilor postului. Completarea atribuțiilor se face numai cu respectarea legii și a competenței profesionale a titularului.

ASISTENT MEDICAL ȘEF – BLOC OPERATOR

Nume: DIHIA CRISTINA

Semnătură: 

Data: _____

Titularul postului

Nume: _____

Semnătură: _____

Data primirii unui exemplar: _____