



**Primăria
Capitalei**



Ex. Spital



Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI

"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

NR. IN 15573/21.07.2020

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII NR. 1794/21.07.2020

LA ACORDUL CADRU DE SERVICII NR. 1760 din 28.06.2019

În temeiul Acordului Cadru nr. 1760 din data de 28.06.2019, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între:

PĂRȚILE

1.1. SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR FOIȘOR, cu sediul în București, Bdul. Ferdinand, Nr. 35 – 37, sector 2, cod poștal: 021382, telefon/fax: 252.13.87, codul fiscal 5062357, cont RO47TREZ025041XXX000304, deschis la Trezoreria sect. 2, reprezentată prin: Manager Prof. Dr. Stoica Ioan Cristian și Director Financiar Contabil Ec. Draghici Elena Camelia, parte denumită în continuare **BENEFICIAR**

și

1.2. INFO WORLD S.R.L., cu sediul în București, Sectorul 2, Intrarea Glucozei, Nr. 37 - 39, Tronson III, Parter și Etaj 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/8530/2000, cod fiscal RO13373052, capital social 1.000,00 lei, având contul curent nr. RO63TREZ7005069XXX002523 deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București (A.T.C.P.M.B.), reprezentată prin Ana Maria Orasanu – Director Național și Ec. Ecaterina Ionescu – Contabil Șef, parte denumită în continuare **PRESTATOR**

Art. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) Beneficiar și Prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) Pretul contractului – pretul platibil Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) Servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile;
- f) Neîndeplinire – orice nerespectare a obligațiilor oricărei părți (incluzând, dar nelimitându-se la, neîndepliniri ale unei obligații principale sau ale unui termen esențial) sau orice neîndeplinire, acțiune, omisiune, neglijență sau declarație a oricărei părți, a angajaților, agenților sau sub-contractanților săi, în legătură cu sau referitor la obiectul acestui Contract pentru care acea parte este răspunzătoare față de cealaltă;
- g) Sistem informatic – ansamblul destinat prelucrării automate a datelor, format din produse software aplicative (programe informatice) și mediul de utilizare (echipamente de calcul și de comunicație, conexiunile dintre acestea, produse software de bază);



SPITALUL CLINIC DE ORTOPIEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87
Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- h) Suport hardware si software (Mediu de utilizare) – ansamblul format din echipamentele de calcul si de comunicare, conexiunile dintre acestea si produsele software de baza (sisteme de operare, servere de baze de date, etc.) necesar pentru functionarea programului informatic;
- i) Statie de lucru – echipament pe care ruleaza programul informatic;
- j) Post de lucru – punct de lucru unde utilizatorii interactioneaza cu sistemul informatic (terminal);
- k) Forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa; nu este considerat ca forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

Art. 3. OBIECTUL SI PRETUL CONTRACTULUI

- 3.1. Prestatorul se obliga sa presteze in favoarea Beneficiarului serviciile de mentenanta si asistenta tehnica (denumite in continuare Servicii), asa cum sunt detaliate in Anexa 2 a prezentului contract, pentru sistemul informatic Hospital Manager Suite si pentru sistemul informatic de gestionare a activității departamentului de imagistică (denumite in continuare Sistemul informatic), mentionate in Anexa 1 a prezentului contract.
- 3.2. Pretul contractului este de **169.200 lei**, fara TVA, 201.348 lei cu TVA dupa cum urmeaza:
Lot 1 - Servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul informatic Hospital Manager Suite – **14.550 lei/luna X 6= 87.300 lei**, fara TVA;
Lot 2 - Servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul informatic de gestionare a activității departamentului de imagistică – **13.650 lei/luna X 6= 81.900 lei**, fara TVA.
Pretul ramane nemodificat pe toata durata contractului.
- 3.3. Pretul Contractului nu acopera interventiile Prestatorului pentru remedierea defectelor determinate de exploatarea defectuoasa a Sistemului Informatic de catre Beneficiar (a se vedea articolele 6.2.3, 6.2.6, 6.2.8, 6.2.11, 6.2.12, 6.2.13). Aceste interventii vor face obiectul unor noi negocieri.
- 3.4. Pretul contractului acopera doar serviciile mentionate in Anexa 2 a prezentului contract. Orice alte modificari sau servicii suplimentare cerute de Beneficiar in ceea ce priveste Sistemul informatic si care nu sunt incluse in contract vor face obiectul unor noi negocieri.

Art. 4. DURATA CONTRACTULUI

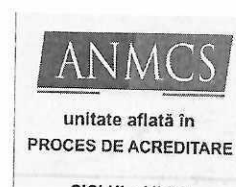
- 4.1. Contractul este valabil pana la **31.12.2020**.

Art. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- 5.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini / documentatia de atribuire;
- b) propunerea tehnica si propunerea financiara.

Art. 6. OBLIGATIILE PĂRȚILOR
6.1. Obligatiile PRESTATORULUI





SPITALUL CLINIC DE ORTOPIEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI

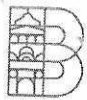
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- 6.1.1. Prestatorul se obliga sa presteze Serviciile la un inalt standard de calitate pentru a nu prejudicia Beneficiarului in nici un fel in folosirea normala a Sistemului informatic.
- 6.1.2. Prestatorul se obliga sa asigure receptionarea sesizarilor de avarie si reactia la ele in conditii de urgenta in conformitate cu prevederile prezentului contract.
- 6.1.3. Fara a aduce atingere angajamentelor asumate de catre Prestator, acesta se angajeaza de asemenea ca orice informatie medicala sau financiara, aflata in posesia, custodia sau controlul sau, va fi folosita in exclusivitate in scopul executarii obligatiilor rezultate din contract. Totodata, Prestatorul se va supune legilor care privesc confidentialitatea datelor medicale/financiare.
- 6.1.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, precum și oricaror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 6.2. Obligatiile BENEFICIARULUI**
- 6.2.1. Beneficiarul se obliga sa efectueze platile datorate in modalitatea si termenul prevazute prin Contract.
- 6.2.2. Beneficiarul are obligatia de a desemna un reprezentant al sau ca administrator de sistem, pentru a avea in permanenta un partener tehnic direct in relatia de stricta specialitate dintre Prestator si Beneficiar, pe toata perioada de derulare a contractului.
- 6.2.3. Beneficiarul se obliga sa faca tot ce tine de atributiile sale de posesor al imobilului in care este amplasat Sistemul informatic, cum ar fi curatenia, siguranta, protectia contra intrusilor sau intemperiiilor si incendiilor, asigurarea microclimatului si celorlalte conditii de mediu prevazute prin normele tehnice comunicate de Prestator.
- 6.2.4. Beneficiarul se obliga sa anunte Prestatorul de indata asupra defectiunilor sau oricaror imprejurari care au intrerupt ori pericliteaza functionarea Sistemului informatic.
- 6.2.5. Beneficiarul se obliga sa permita accesul angajatilor Prestatorului, legitimati ca atare, in spatiile si la facilitatile sale si sa furnizeze toate informatiile necesare pentru indeplinirea obligatiilor contractuale. Intarzierile cauzate de nerespectarea acestei clauze nu sunt imputabile Prestatorului.
- 6.2.6. Beneficiarul se obliga sa nu provoace stricaciuni prin interventia nepermisa la informatiile stocate in urma utilizarii Sistemului informatic sau dezafectarea programului pe calculator, prin fapta sa, a prepusilor sai ori a altora ingaduiti de el sau de prepusii lui, iar daca asemenea consecinte survin, sa plateasca daune-interese.
- 6.2.7. Beneficiarul se obliga sa numeasca responsabili de exploatare a Sistemului informatic, instruiti, examinati, testati scris si autorizati de catre Prestator, asigurand stabilitatea lor pe post astfel incat sa existe continuu un partener tehnic al Prestatorului.
- 6.2.8. Beneficiarul se obliga sa intretina Sistemul informatic in conformitate cu manualul de utilizare si instructiunile date de specialistii Prestatorului.
- 6.2.9. Beneficiarul este singur raspunzator pentru viciile subsecvente ale Sistemului informatic, determinate de exploatarea defectuoasa a acestuia.
- 6.2.10. Beneficiarul se obliga sa nu permita accesul altor persoane sau personalului neautorizat din cadrul propriei unitati la Sistemul informatic pe perioada derularii Contractului.
- 6.2.11. Beneficiarul are obligatia de a asigura consumabilele necesare si realizarea stocurilor de siguranta necesare pentru functionarea la standarde optime a Sistemului informatic.





SPITALUL CLINIC DE ORTOPIEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENTI!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87
Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- 6.2.12. Beneficiarul poartă responsabilitatea introducerii datelor în program, a veridicității acestor date, a modificării și verificării rapoartelor sau documentelor sau a întocmirii gresite a acestora. Nerespectarea modului de utilizare a Sistemului informatic absolvă pe Prestator de orice răspundere privind activitatea de service.
- 6.2.13. Beneficiarul are obligația de a efectua salvări ale întregii baze de date, cel puțin o dată pe zi, fiecare zi din săptămâna separat. În cazul în care Beneficiarul nu a dispus salvarea bazelor de date conform indicațiilor Prestatorului, acesta va fi absolvit de orice responsabilitate privind activitatea de service.

Art. 7. CONFIDENTIALITATE

- 7.1. Având în vedere că pentru îndeplinirea Contractului oricare din părți poate dezvălui sau poate avea acces la informații confidențiale aparținând celeilalte părți, Partile sunt de acord să ia toate măsurile rezonabile și adecvate pentru a proteja informațiile confidențiale primite de la cealaltă parte împotriva utilizării sau dezvăluirii neautorizate, aplicând aceleași standarde, politici și proceduri pe care le aplică pentru protejarea propriilor informații confidențiale.
- 7.2. În înțelesul prezentului contract, informații confidențiale sunt considerate următoarele, indiferent dacă sunt transmise în scris, verbal și/sau prin mijloace electronice:
- informații marcate ca având caracter confidențial de către Partea detinatoare;
 - informații despre care este rezonabil să se considere că au caracter confidențial pentru partea detinatoare (de exemplu, fără a se limita la acestea: informații strategice, planuri de afaceri, cereri de ofertă sau oferte pentru potențialii clienți, liste și informații despre clienți, precum și toate tipurile și formele de informații financiare, de afaceri, științifice, tehnice, economice sau ingineresti, incluzând aici modele, planuri, compilatii, invenții și dezvoltări, produse, formule, schițe, prototipuri, metode, tehnici, procese, proceduri, programe, algoritmi și software pentru calculator, documentații, tehnologii, planuri, informații privind vanzarile, clienții și personalul, cercetări și rapoarte, tangibile sau intangibile, stocate sau nestocate, compilate sau memorializate fizic, electronic, grafic, fotografic ori în scris);
 - date și informații protejate prin lege: date cu caracter personal, date privind starea de sănătate etc.
- d) Toate informațiile confidențiale comunicate în temeiul prezentului Contract sunt și rămân proprietatea părții detinatoare și dezvăluirea lor nu conferă părții care le primește niciun drept asupra informațiilor confidențiale primite (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală) în afara celor stabilite în acest Contract.
- e) Partile vor dezvălui informațiile confidențiale primite numai către acele persoane implicate în îndeplinirea contractului. Dezvăluirea se va limita numai la acele informații necesare pentru îndeplinirea contractului. Fiecare Parte va comunica celeilalte Parti identitatea persoanelor implicate în îndeplinirea Contractului și orice modificare ulterioară a acestor persoane.
- f) Partile se angajează să impună obligația de confidențialitate, prin intermediul unui angajament de confidențialitate scris, tuturor angajaților, colaboratorilor și subcontractanților lor implicați în îndeplinirea contractului.
- g) Partile nu vor copia, multiplica sau dezvălui către terți, în întregime sau parțial, informații confidențiale aparținând celeilalte părți, fără acordul scris al Partii detinatoare. Dezvăluirea neautorizată a informațiilor confidențiale da dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune interese și/sau de a rezilia contractul.
- h) La cererea scrisă a Partii detinatoare și la discreția și alegerea acesteia, orice parte sau toate informațiile confidențiale primite în scris și/sau prin mijloace electronice vor fi returnate imediat Partii detinatoare.





SPITALUL CLINIC DE ORTOPIEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI

"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENTI!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- sau vor fi distruse, iar Partea primitoare va confirma în scris Partii detinatoare faptul ca informatiile respective au fost returnate sau distruse.
- i) Partea primitoare va notifica imediat în scris Partii detinatoare orice incalcare a confidentialitatii si va colabora cu aceasta pentru a recupera posesia informatiei confidentiale si a preveni orice alta utilizare sau dezvaluire neautorizata.
 - j) Obligatiile de confidentialitate raman în vigoare pe o durata nelimitata dupa incetarea prezentului Contract.
 - k) Partea primitoare va fi exonerata de raspunderea pentru pastrarea confidentialitatii daca:
 - l) informatia a fostdezvaluita public de Parteadetinatoare,
 - m) a primit în scris, de la Partea detinatoare, autorizarea de a dezvalui informatia fara restrictii,
 - n) informatia era cunoscuta Partii primitoare, în mod legal, înainte ca ea sa fi fost primita de la de la Partea detinatoare,
 - o) a obtinut informatia, în mod legal, din orice sursa, alta decat Partea detinatoare, cu conditia ca aceasta sursa sa fi dezvaluit informatiile în mod legal,
 - p) informatiile sunt acceptate de Parti ca nefiind confidentiale, sau prin natura lor nu sunt sau nu pot fi confidentiale,
 - q) informatia face obiectuluneiobligatiilegale de dezvaluire.

Art. 8. INCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Contractul înceteaza în urmatoarele cazuri :

- a) în cazul în care una dintre parti nu isi executa în mod culpabil si repetat una dintre obligatiile asumate prin Contract, partea lezata are dreptul de a considera Contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune interese. Totusi, partea care invoca o cauza de încetare a prevederilor Contractului o va notifica celeilalte parti, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmeaza sa-si produca efectele;
- b) atunci când partile de comun acord solicita încetarea efectelor Contractului printr-un act additional care va cuprinde acordul partilor si conditiile în care se va realiza aceasta;
- c) conform Art. 12 – "Forta Majora";

8.2. Prestatorul poate cere rezilierea Contractului, în cazul în care Beneficiarul nu achita una sau mai multe facturi emise de către Prestator timp de 120 zile de la data emiterii acestora. În acest caz, rezilierea va opera de plin drept, fara a fi necesara interventia instantelor judecatoresti sau indeplinirea oricaror altor formalitati.

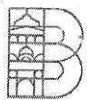
8.3. Incetarea Contractului conform art. 8.1 nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente între partile contractante.

8.4. Prevederile prezentului capitol (Art. 8) nu înlatura raspunderea partii care în mod culpabil a cauzat încetarea Contractului.

8.5. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta oricând la Contract, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a Contractului.

Art. 9. MODALITĂȚI DE PLATĂ





SPITALUL CLINIC DE ORTOPIEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87
Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- 9.1. Prestatorul va emite in ultima zi lucratoare a fiecărei luni calendaristice o factura in lei pentru luna respectiva. Transmiterea exemplarului 1 al facturii se va face prin posta cu confirmare de primire, pe cheltuiala Prestatorului.
- 9.2. Beneficiarul va achita facturile emise conform art. 9.1. in 60 de zile, in contul Prestatorului nr. RO63TREZ7005069XXX002523 deschis la Trezoreria Operativa a Municipiului Bucuresti (A.T.C.P.M.B.).
- 9.3. Daca Beneficiarul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 9.2, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea Serviciilor. Imediat ce Beneficiarul onoreaza factura, Prestatorul poate relua prestarea Serviciilor in cel mai scurt timp posibil.
- 9.4. Daca Beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut la clauza 9.2 si fara a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 8.1, Beneficiarul are obligatia de a plati, ca penalitati, 0,01% pe zi de intarziere din suma neachitata.

Art. 10. INTÂRZIERI IN INDEPLINIREA CONTRACTULUI

10.1. (1) Serviciile prestate in baza Contractului sau, daca este cazul, orice faza a acestora prevazuta sa fie terminata intr-o perioada stabilita trebuie finalizata in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care exista orice motive de intarziere ce nu se datoreaza Prestatorului sau alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni, ce indreptatesc Prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricarei faze a acestora, partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare.

- 10.2. Daca pe parcursul indeplinirii Contractului Prestatorul nu respecta perioadele stabilite, acesta are obligatia de a notifica in timp util acest lucru Beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act aditional.
- 10.3. Cu exceptia prevederilor Art. 12 si in afara cazului in care Beneficiarul este de acord cu o prelungire conform clauzei 10.2, o intarziere in indeplinirea Contractului da dreptul Beneficiarului de a solicita penalitati potrivit prevederilor legale.
- 10.4. Atata timp cat Prestatorul este impiedicat de la indeplinirea oricareia dintre obligatiile sale ca rezultat direct al unei intarzieri a Beneficiarului in indeplinirea acelor obligatii, Prestatorul nu va fi raspunzator fata de Beneficiar pentru aceasta neindeplinire si va fi indreptatit la o prelungire corespunzatoare a duratei de executare si la recuperarea costurilor aditionale.

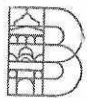
Art. 11. CESIUNEA

- 11.1. Partile au obligatia de a nu transfera total sau partial drepturile sau obligatiile asumate prin Contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al celeilalte parti.
- 11.2. Cesiunea nu va exonera partile de nici o responsabilitate privind orice obligatii asumate prin Contract.

Art. 12. FORTA MAJORĂ

- 12.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
- 12.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin Contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
- 12.3. Indeplinirea Contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.





SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENTI!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87
Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- 12.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
- 12.5. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.
- 12.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a Contractului, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 13. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

- 13.1. Partile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ele in cadrul sau in legatura cu indeplinirea Contractului.
- 13.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative partile nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze prin actiune in justitie, in fata instantei competente de la sediul Prestatorului.

Art. 14. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

- 14.1. Limba care guverneaza Contractul este limba romana.

Art. 15. COMUNICĂRI

- 15.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea Contractului, trebuie sa fie transmisa in scris sau prin mijloace electronice ce vor fi ulterior confirmate in scris, semnate de catre un reprezentant autorizat al partii care a trimis in scrisul si inregistrate la sediul acesteia.
(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.
- 15.2. Comunicarile dintre parti facute prin telefon se considera a fi cu titlu neoficial, neavand nici un fel de inraurire asupra clauzelor contractuale, inclusiv a anexelor, parti integrante ale Contractului.

Art. 16. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

- 16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Art. 17. CLAUZE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA OCUPATIONALĂ, PROTECTIA MEDIULUI, APĂRAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI PREGĂTIREA PENTRU SITUATII DE URGENTĂ

- 17.1. Prestatorul se obliga:



SPITALUL CLINIC DE ORTOPIEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENTI!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87
Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- a) sa respecte, prin personalul sau, pe toata perioada desfasurarii lucrarilor in locatiile Beneficiarului, toate cerintele legale aplicabile precum si cerintele specifice activitatii unitatii Beneficiarului referitoare la sanatatea si securitatea ocupationala, protectia mediului, apararea impotriva incendiilor si pregatirea pentru situatii de urgenta,
- b) sa acorde lucratorilor proprii echipamentul individual de protectie – EIP – adecvat factorilor de risc si sa urmareasca folosirea acestuia de catre personalul propriu pe tot parcursul executarii lucrarilor,
- c) sa puna la dispozitia personalului propriu sculele, uneltele si echipamentele de lucru in stare buna de functionare, complete, verificate si controlate inainte de darea in folosinta si sa instruiasca personalul cu privire la manuirea si folosirea acestora,
- d) sa utilizeze de catre personalul propriu pe parcursul executarii lucrarilor numai caile de acces si circulatie puse la dispozitie,
- e) sa asigure in permanenta, pe toata durata executiei lucrarilor, curatenia si deblocarea cailor de acces si a locurilor de munca prin inlaturarea materialelor si deseurilor rezultate din activitatea proprie,
- f) sa opreasca imediat lucrarea si sa anunte de indata Beneficiarul la constatarea existentei unui loc de munca cu pericol grav si iminent de accidentare,
- g) sa elimine in cel mai scurt timp posibil neconformitatile constatate de Beneficiar in domeniile securitatii si sanatatii ocupationale respectiv al situatiilor de urgenta.
- h) sa asigure luarea tuturor masurilor ce se impun, in cazul producerii unui accident de munca: raportarea acestuia, cercetarea, respectiv inregistrarea acestuia, pe perioada executarii contractului.

17.2. Beneficiarul se obliga:

- a) sa comunice Prestatorului, inainte de inceperea lucrarilor, conditiile de lucru in incinta sa, factorii de risc la care pot fi expusi atat lucratorii proprii cat si cei ai Prestatorului,
- b) sa efectueze o instruire introductiv generala privind specificul activitatii din locatia respectiva si a prevederilor din Regulamentul propriu de Organizare si Functionare / Regulamentului Intern (ROF/RI).
- c) sa informeze Prestatorul cu privire la orice modificari ale acestor conditii survenite pe parcursul derularii contractului.

17.3. In conditiile producerii unor evenimente (accidente/incidente) de munca, partile au obligatia de a anunta imediat producerea accidentului, de „a nu modifica starea de fapt si imprejurarile care au condus la producerea accidentului” (cu exceptia cazurilor cand mentinerea acestora ar conduce la alte accidente, ar periclita viata accidentatilor sau securitatea unitatii).

Art. 18. CLAUZE FINALE

18.1. In cazul in care partile isi incalca obligatiile lor, neexercitarea de partea care sufera vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective, nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.

18.2. Modificarea Contractului se face numai prin act additional incheiat intre partile contractante.

18.3. Contractul este indivizibil, obligatiile asumate de ambele parti conditionandu-se reciproc si in integralitatea lor.



SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87
Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

18.4. Contractul reprezintă voința partilor, înlocuind orice altă înțelegere scrisă sau verbală între acestea, anterioară încheierii lui.

Contractul a fost încheiat astăzi, 21.07.2020, într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Pentru
PRESTATOR,

DIRECTOR NATIONAL,
Ana Maria Orasanu

CONTABIL
Ecaterina Ionescu



Pentru
BENEFICIAR,

MANAGER,
Prof. Dr. Stoica Ioan Cristian

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Drăghici Camelia Elena

CONSILIER JURIDIC,
Pață Mariana

INTOCMIT,
Ec. Stoian Magdalena



ANEXA NR. 1 LA CONTRACTUL SUBSECVENT DE SERVICII NR. 1794/21.07.2020

Sistemul informatic menționat la Art. 3 este compus din:

LOT 1 – Sistem informatic Hospital Manager Suite

Denumire	Module
Hospital Manager Suite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentare, Examinare ▪ Internari ▪ Sectii ▪ Radiologie si explorari functionale ▪ Statistica: Modul Data Exchange – DRG Modul Data Exchange – SIUI ▪ Farmacie ▪ Laborator de analize medicale ▪ Contabilitate – Financiar ▪ Bloc alimentar ▪ Salarizare – Personal ▪ Administrare

LOT 2 – Sistem informatic de gestionare a activității departamentului de imagistică

- **Ansamblu servere** utilizate pentru rularea sistemului informatic de gestionare a activității departamentului de imagistică (server gestionare activitate, server stocare imagini radiologice, server back-up);
- **Licențe software:**
 - 1 licență server IQPacs Image Store
 - 1 licență server IQPacs Radivision
 - 1 licență IQPacs Orthopedics pentru 15 stații
 - 1 licență IQPacs Imago Pro pentru 22 stații
 - 1 licență Cedara I-Softview pentru 4 stații.

PRESTATOR,

**DIRECTOR NAȚIONAL,
ANA MARIA ORĂȘANU**

**CONTABIL ȘEF,
Ecaterina Ionescu**



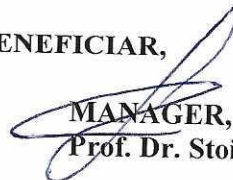

BENEFICIAR,

**MANAGER,
Prof. Dr. Stoica Ioan Cristian**

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Drăghici Camelia Elena**

**CONSILIER JURIDIC,
Pană Mariana**

**INTOCMIT,
Ec. Stoian Magdalena**






SPITALUL CLINIC DE ORTOPIEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENTI!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87
 Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

ANEXA NR. 2 LA CONTRACTUL SUBSECVENT DE SERVICII NR. 1794/21.07.2020

Serviciile prestate în conformitate cu Art. 3 sunt următoarele:

LOT 1 – Servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul informatic Hospital Manager Suite

Denumire serviciu	Descriere	Condiții
Asistență tehnică off site – comunicare remote	Se oferă asistență utilizatorilor prin telefon sau mesageria online. Utilizatorii sunt asistați să rezolve singuri situațiile prezentate sau li se oferă informații despre utilizarea aplicațiilor.	Disponibilitate: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la cerere ▪ Luni – Duminică 24 ore x 7 zile
Asistență tehnică on site	Se oferă asistență utilizatorilor la sediul clientului. Utilizatorii sunt asistați să rezolve singuri situațiile prezentate sau li se oferă informații despre utilizarea aplicațiilor.	Disponibilitate: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la cerere ▪ Luni – Vineri 8 – 17
Mentenanță corectivă software off site	Rezolvarea defectelor descoperite în funcționare (incidentelor) la sediul Info World sau prin intermediul VPN: - identificarea și înregistrarea incidentelor, - clasificarea și prioritizarea incidentelor, - investigarea și diagnosticarea problemelor, - stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere, - închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate)	Timp de răspuns: în funcție de urgența problemei
Mentenanță corectivă software on site	Rezolvarea defectelor descoperite în funcționare (incidentelor) la sediul clientului: - identificarea și înregistrarea incidentelor, - clasificarea și prioritizarea incidentelor, - investigarea și diagnosticarea problemelor, - stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere, - închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate)	Timp de răspuns: în funcție de urgența problemei
Instalare și configurare software	Se instalează modulele aplicației pe server și stațiile de lucru, se configurează aplicația pe server conform specificațiilor.	Disponibilitate: la cerere, în cazul apariției unor evenimente ce necesită reinstalarea / reconfigurarea
Update legislativ aplicație	Instalarea la client de actualizări ale aplicației în urma modificărilor legislației. Clientul are obligația de a anunța Info World în timpul optim necesar intervenției/modificării produsului software, în legătură cu modificările legislative și de raportare standard intervenite, astfel încât să permită realizarea acestora în cel mai scurt timp posibil.	Frecvență: la cerere / de câte ori este necesar

SPITALUL CLINIC DE ORTOPIEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87
 Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

Upgrade aplicație	Instalarea la client a ultimelor versiuni dezvoltate ale aplicației. Pentru toate cazurile de modificari (upgrade) ale programului informatic cerute de catre Beneficiar se va realiza o analiza a modificarilor si un deviz estimativ pentru evaluarea efortului de dezvoltare si impementare iar modificarile vor fi livrate la primul upgrade al aplicatiei.	Frecvență: ▪ de maxim 2 ori pe an
Verificare periodică a sistemului	Verificarea funcționării corespunzătoare a aplicației pe server și pe stațiile de lucru, precum și emiterea de recomandări privind optimizarea funcționării sistemului.	Frecvență: lunar
Creare backup-uri automate pentru bazele de date din cadrul sistemului informatic	Se realizeaza activitati de creare de backup-uri baze de date din cadrul sistemului informatic, prin intermediul unor job-uri automate, conform necesitatilor si resurselor fizice si logice disponibile.	Frecvență: zilnic

LOT 2 – Servicii de mentenanta si asistenta tehnica pentru sistemul informatic de gestionare a activității departamentului de imagistică

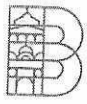
Denumire serviciu	Descriere	Condiții
Asistență tehnică off site – comunicare remote	Se oferă asistență utilizatorilor prin telefon sau mesageria online. Utilizatorii sunt asistați să rezolve singuri situațiile prezentate sau li se oferă informații despre utilizarea aplicațiilor.	Disponibilitate: ▪ la cerere ▪ Luni – Duminică 24 ore x 7 zile
Asistență tehnică on site	Se oferă asistență utilizatorilor la sediul clientului. Utilizatorii sunt asistați să rezolve singuri situațiile prezentate sau li se oferă informații despre utilizarea aplicațiilor.	Disponibilitate: ▪ la cerere ▪ Luni – Vineri 8 – 17
Mentenanță corectivă software off site	Rezolvarea defectelor descoperite în funcționare (incidentelor) la sediul Info World sau prin intermediul VPN: - identificarea și înregistrarea incidentelor, - clasificarea și prioritizarea incidentelor, - investigarea și diagnosticarea problemelor, - stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere, - închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate)	Timp de răspuns: în funcție de urgența problemei
Mentenanță corectivă software on site	Rezolvarea defectelor descoperite în funcționare (incidentelor) la sediul clientului: - identificarea și înregistrarea incidentelor, - clasificarea și prioritizarea incidentelor,	Timp de răspuns: în funcție de urgența problemei

SPITALUL CLINIC DE ORTOPIEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

	<ul style="list-style-type: none"> - investigarea și diagnosticarea problemelor, - stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere, - închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate) 	
Instalare și configurare software	Se instaleaza modulele aplicatiei pe server si statiile de lucru, se configureaza aplicatia pe server conform specificatiilor.	Disponibilitate: la cerere, in cazul aparitiei unor evenimente ce necesita reinstalarea / reconfigurarea
Verificare periodică a sistemului	Verificarea funcționării corespunzătoare a aplicației pe server și pe stațiile de lucru, precum și emiterea de recomandări privind optimizarea funcționării sistemului.	Frecvență: lunar
Instruire personal	Instruirea personalului pentru utilizarea sistemului informatic.	Disponibilitate: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la cerere ▪ grup de minim 3 persoane
Conectare echipamente radiologice noi	Conectarea echipamentelor radiologice Dicom la sistemul informatic, în limita posibilităților tehnice.	Disponibilitate: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la cerere
Administrare infrastructura hardware offsite - Ansamblu servere utilizate pentru rularea sistemului informatic de gestionare a activitatii departamentului de imagistica (server gestionare activitate, server stocare imagini radiologice, server back-up)	Se realizeaza: <ul style="list-style-type: none"> - instalare si configurare server fizic - instalare si configurare servere virtuale - configurare domeniu (Active Directory) - configurare utilizatori domeniu - realizare procedura back-up automat - repunere in functiune server in urma unui incident (virusare, defectare) - mutare aplicatii pe infrastructura hardware noua: <ul style="list-style-type: none"> - instalare si configurare server fizic - instalare si configurare servere virtuale - mutare aplicatii de baza si configurari pe noua infrastructura - diagnosticare servere - Introducere statii de lucru in domeniu. 	Disponibilitate: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la cerere, in limita a 10 interventii pe luna
	<ul style="list-style-type: none"> - verificare consistenta copii de siguranta local, pe storage extern sau in retea - verificari functionare sistem de baza (sistem de operare si sistem de gestiune a bazelor de date) - aplicare actualizari sistem de operare server. 	Frecvență: saptamanal
	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizare resurse hardware server sistem informatic (spatiu disk, memorie, procesor) - emiterea de notificari/recomandari atunci cand capacitatea tehnica a serverului va fi depasita. 	Frecvență: lunar



SPITALUL CLINIC DE ORTOPIEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87
Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

Condiții generale de furnizare a serviciilor

Implementarea aplicațiilor în mediul de utilizare se face numai de către personalul specializat al Info World sau al partenerilor autorizați, în conformitate cu strategia / planul de implementare stabilit de Info World.

Info World preia solicitările și asigură asistența tehnică pentru utilizarea aplicațiilor furnizate prin următoarele mijloace:

- preluare solicitări (Call center)
- asistență tehnică telefonică
- asistență tehnică prin comunicare online (mesagerie instant)
- asistență tehnică prin acces remote (de la distanță, prin intermediul conexiunii internet)
- asistență tehnică on-site (la cerere).

Call center-ul reprezintă punctul de contact între utilizatorii finali ai sistemului și Info World, pe toată durata contractului, în scopuri de asigurare a serviciilor de garanție sau suport tehnic.

Angajații serviciului de call center:

- vor prelua problemele tehnice și le vor transmite mai departe personalului de specialitate, pentru soluționare
- nu vor răspunde la întrebări cum ar fi cele specific medicale, legate de modul de prescriere
- nu vor răspunde pentru indisponibilitatea furnizării serviciului de acces internet.

Accesibilitate:

- Telefon: **021.243.05.77**
- Fax: **021.243.05.78**
- Email/Fax: **asistenta@infoworld.ro**
- Disponibilitate: **24 ore din 24, 7 zile din 7**

Info World asigură toate tipurile de mentenanță pentru aplicațiile oferite:

- **Mentenanță preventivă:** acest tip de mentenanță include verificări periodice ale sistemului informatic care au ca scop:
 - verificarea funcționării sistemului la standardele cerute de specificațiile tehnice,
 - stabilirea modificărilor necesare pentru a preveni deteriorarea performanțelor sau întreruperile în funcționare.
- **Mentenanță corectivă:** acest tip de mentenanță presupune remedierea defectelor descoperite în funcționare, atât cele de software cât și cele de hardware,
- **Mentenanță adaptivă:** acest tip de mentenanță presupune modificarea aplicației ca urmare a cererilor de modificare formulate de beneficiar sau a modificărilor legislative sau de reglementare.

Pentru rezolvarea solicitărilor clienților, Info World va desfășura următoarele activități:

- Preluarea solicitărilor și clasificarea acestora în funcție de gravitate:
 - **problemă critică:** probleme care împiedică funcționarea corespunzătoare a sistemului informatic (de exemplu: blocarea aplicației, nefuncționare server, imposibilitatea conectării la baza de date etc.),
 - **problema majoră:** probleme care permit funcționarea sistemului informatic, dar care în timp pot afecta funcționarea corespunzătoare a sistemului.



SPITALUL CLINIC DE ORTOPIEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENTI!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87
Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

- *problemă de gravitate medie*: probleme care permit funcționarea sistemului informatic, dar care ar putea crea prin repetarea lor periodică dificultăți în exploatarea corespunzătoare a sistemului,
- *problemă minoră*: probleme care nu se încadrează în categoriile anterioare.
- Diagnosticare și comunicarea posibilităților și a termenului de rezolvare; timpii de răspuns sunt în funcție de gravitatea problemei, astfel:
 - *problemă critică*: maxim **30 minute**,
 - *problema majoră*: maxim **2 ore**,
 - *problemă de gravitate medie*: maxim **48 ore**,
 - *problemă minoră*: maxim **72 ore**.
- Rezolvare: rezolvarea solicitărilor clienților, într-un termen ce depinde de gravitatea problemei, astfel:
 - *probleme critice*: se vor rezolva în **maxim 48 de ore** (2 zile lucrătoare) de la data comunicării către client a soluției de rezolvare identificate,
 - *probleme majore*: se vor rezolva în **maxim 4 zile lucrătoare** de la data comunicării către client a soluției de rezolvare identificate,
 - *probleme de gravitate medie*: se vor rezolva în **maxim 15 zile lucrătoare** de la data comunicării către client a soluției de rezolvare identificate,
 - *probleme minore*: se vor rezolva în termen de **maxim 30 zile lucrătoare** de la data comunicării către client a soluției de rezolvare identificate.

Tipul de intervenție în cazul mentenanței (on-site sau off-site) va fi hotărât de către Prestator în funcție de gravitatea problemei și de gradul de complexitate estimat pentru soluționarea acesteia.

Termenele de rezolvare a solicitărilor nu includ durata deplasării personalului de mentenanță până la sediul clientului.

Pentru
PRESTATOR,

DIRECTOR NATIONAL,
ANA MARIA ORASANU

CONTABIL SEF,
Ecaterina Ionescu



Pentru
BENEFICIAR,
MANAGER,

Prof. Dr. Stoica Ioan Cristian

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Drăghici Camelia Elena

CONSILIER JURIDIC,
Pană Mariana

INTOCMIT,
Ec. Stoian Magdalena